

Утверждено
решением наблюдательного совета
МАОУ ДО «ДЦК»

от 19 сентября 2022, протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детский центр культуры»

г. Северодвинск
2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр культуры» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее ФЗ № 223-ФЗ), а также других нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.2. Положение разработано с целью регламентации закупочной деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр культуры» (МАОУ ДО «ДЦК») (далее по тексту - Заказчик или Учреждение). Содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 ФЗ № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его наблюдательным советом Учреждения. Положение не имеет обратной силы и применяется к закупкам, осуществляемым после введения Положения в действие. Договоры (контракты и иные сделки), заключенные до вступления в силу настоящего Положения действуют до полного исполнения обязательств сторонами, если иное не установлено законодательством, иными нормативными актами, настоящим Положением или указанными договорами.

1.4. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Учреждением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Учреждением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.5. Учреждение по общему правилу выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь специализированную организацию, возложив на нее все или часть функций организатора закупки. В случае привлечения стороннего организатора закупочное извещение и документация оформляются с учетом привлечения такого организатора.

1.6. Положение, изменения, вносимые в положение, планы закупки, иная информация о закупке размещается на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru (далее по тексту - Единая информационная система (ЕИС)).

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении

аукциона, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

аналогичные товары, работы, услуги – товары, работы услуги, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны другим товарам, работам и услугам или имеют сходные характеристики, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

день - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях;

документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с пунктом 10 статьи 4 ФЗ № 223-ФЗ;

Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями;

закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур;

запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и который предложил наименьшую цену выполнения договора;

запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением;

комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок;

конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

недостовверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах,

прилагаемых к ней;

оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме;

переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках;

поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком;

процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке;

способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки;

субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках;

усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Цели и принципы закупок

2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) обеспечение единства экономического пространства,
2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

- 4) эффективное использование денежных средств;
- 5) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 6) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 7) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 8) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 9) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, а также реализация мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящим Положением, Заказчик размещает в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2. Заказчик имеет право размещать информацию о закупках на официальном сайте Учреждения, в случае возникновения на официальном сайте ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ в течение более чем одного рабочего дня, с последующим размещением ее на официальном сайте ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

3.3. Заказчик вправе также дополнительно разместить указанную информацию и документы на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В ЕИС размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в него – не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) (на срок не менее чем один год) – до 31 декабря текущего календарного года; изменения, вносимые в план закупки - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

б) извещения о закупках, документация закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур в сроки, установленные настоящим Положением;

7) изменения в извещениях о закупках и в документации закупочных процедур, разъяснения документации закупочных процедур не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, об отказе от проведения закупки. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 15 дней.

8) протоколы, составляемые в ходе закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. В процессе осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) протокол не составляется и не размещается на официальном сайте;

9) изменения условий договора, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, в срок не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, с указанием измененных условий;

10) информация и документы, подлежащие размещению в реестре договоров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3.5. Документы и сведения, размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющей государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей за одну сделку.

4. Способы закупок.

4.1. Выбор конкретного способа, вида и формы закупки зависит от требований законодательства Российской Федерации и Положения о закупке, потребностей заказчика и имеющихся сроков их удовлетворения, необходимости заключения одного или нескольких договоров по результатам закупки и иных существенных для проведения конкретной закупки обстоятельств.

4.2. Положением о закупке регламентируются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом ст. 3.2 ФЗ № 223-ФЗ. При осуществлении закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

а) аукцион (форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты

окончания срока подачи заявок на участие в аукционе);

б) конкурс (форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг). Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе);

в) запрос котировок (форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. осуществляется при соблюдении одного из следующих условий: 1) для Заказчика единственным критерием определения победителя является цена договора; 2) возможно сформулировать подробное и точное описание закупаемых товаров, работ, услуг; 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000,00 (Один миллион) При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок);

г) запрос предложений (форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. Для Заказчика важны несколько условий исполнения договора; сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос котировок, аукцион; начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000,00 (Один миллион) рублей. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса);

д) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является неконкурентной закупкой;

е) иные способы закупок, предусмотренные Положением;

При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником не допускаются.

4.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 ФЗ № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 ФЗ № 223-ФЗ.

4.4. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами, установленными Положением о закупке и соответствующими требованиями ч. 3 ст. 3 ФЗ № 223-ФЗ.

4.5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 ФЗ № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

4.6. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

4.7. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 ФЗ № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

5. Документация о конкурентной закупке

5.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и ФЗ № 223-ФЗ.

5.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо единицы товара, работы услуги, включая информацию и расходах на перевозку на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;
- 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;
- 17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;
- 18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

5.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

5.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

5.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

5.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 ФЗ № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных ФЗ № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола закупки - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

5.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 ФЗ № 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

5.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

5.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.10. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

5.11. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

5.12. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

5.13. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.14. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке

при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 ФЗ № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.15. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.16. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

5.17. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.18. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

5.19. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.20. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6. Планирование закупки

6.1. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями,

установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

6.2. План закупки утверждается Заказчиком и размещается на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки на следующий период в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

6.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается Заказчиком и размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет;

6.4. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

в) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

г) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

5. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки контрактного управляющего и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

6. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

7. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

7. Организация закупочной деятельности

7.1. Организация закупочной деятельности включает в себя планирование, подготовку и проведение процедур закупки, отчетность об итогах закупочной деятельности, исполнении договоров. Распределение функций, связанных с организацией закупочной деятельности между подразделениями Заказчика, устанавливается руководителем Заказчика.

7.2. Организатором закупки является Заказчик или назначенное должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение процедур закупки.

7.3. Проведение процедур закупки осуществляется организатором закупки в соответствии с планом закупки.

7.4. Организатор закупки при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

а) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

б) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

в) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;

г) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

д) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

е) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

- ж) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- з) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- и) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- к) контролирует исполнение договора.

5. Извещение и документация о закупке, размещенные в ЕИС должны соответствовать извещению и документации о закупке, утвержденным Заказчиком в установленном настоящим Положением порядке.

6. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий организатора закупки специализированной организации путем заключения в установленном действующим законодательством порядке договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

7. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у Заказчика.

8. Комиссия по закупкам

8.1. Комиссия по закупкам (далее – комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении процедур закупки:

- о признании заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о закупке;
- о признании участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о закупке;
- о допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

8.2. Решение о создании комиссии, утверждение ее состава, принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения и документации о закупке и оформляется локальным актом Заказчика.

8.3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе.

8.4. В состав комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

8.5. Число членов комиссии должно быть не менее 3 человек.

8.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

8.7. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

8.8. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

8.9. Руководитель Заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

9.1. Неотъемлемой частью закупки является Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

9.1.1 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом конкурентной закупки, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- Тарифный метод;
- Проектно-сметный метод;
- Затратный метод;

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) и заключается в установлении указанных цен на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг и (или) информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) Заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем двум поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»).

В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее двух цен товара, работы, услуги.

На основании полученных сведений о ценах товаров, работ, услуг заказчик производит определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги). При этом обоснование такой цены может происходить как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости.

2) Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае, начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3) Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4) Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных предусмотренных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

9.1.2. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) относится:

- Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах) Заказчика или иных Заказчиков.

- Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

- Информация о котировках на российских и иностранных биржах.

- Информация о котировках на электронных площадках.

- Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

- Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

- Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.

- Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

9.1.3. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость.

9.1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы товара (работы, услуги) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о конкурентной закупке должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

9.1.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) оформляется следующим образом:

1) В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию (указанию подлежит только источник получения ценовой информации, например: «участник 1», «участник 2», «производитель 1», «производитель 2», «информация из реестра контрактов» и т.д.).

2) В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается метод обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги).

3) В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются сведения о полученных ценах и дате поступления ценовой информации (дате поступления ответа на запросы о предоставлении ценовой информации, дата обращения к источникам общедоступной информации).

9.1.6. Материалы, используемые для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке в течение трех лет.

9.1.7. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), указанные в настоящем Положении, могут быть использованы при обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом следующих особенностей:

1) Сведения, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не размещаются в виде приложения к договору, заключаемому с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

2) Материалы, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), хранятся вместе с договором, заключенным с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в течение трех лет.

3) В случае невозможности применения методов, указанных в настоящем Положении, для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик имеет право осуществить такое обоснование по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой

одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

9.1.8. Определение максимального значения цены договора (в случае, если количество товаров, работ, услуг невозможно определить) может определяться исходя из выделенных на закупку средств.

9.1.9. Для определения максимального значения цены договора заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

9.1.10. Максимальное значение цены договора может быть рассчитано заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг), подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

9.1.11. Формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется следующим образом:

- Формулу цены заказчик разрабатывает самостоятельно, исходя из условий договора и особенностей закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- При определении заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

10. Участники закупки

10.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

10.2. Участники закупки выступают в отношениях, связанных с проводимыми закупками, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

11. Требования к участникам закупки

11.1. В документации о закупке могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

11.2. Заказчик вправе в документации о закупке установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки, в том числе требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования:

- к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество или сумма ранее исполненных договоров, заключенных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету закупки), в том числе за определенный промежуток времени,

- к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ, услуг),

- к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.),

- к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.),

- о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки и другие.

11.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

12. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

12.1. Заказчик вправе установить в документации о проведении конкурса, документации о проведении аукциона требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

12.2. Заказчик вправе установить в документации о проведении конкурса, документации о проведении аукциона требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не менее чем на 30 дней.

12.3. Заказчик в документации о проведении конкурса, документации о проведении аукциона вправе также установить требование о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

12.4. Обеспечение исполнения договора, обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств.

12.5. В случае наличия документации о проведении конкурса, документации о проведении аукциона требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, данное обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

В случае, если документацией о проведении конкурса, документацией о проведении аукциона установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в срок, установленный документацией о проведении конкурса, документацией о проведении аукциона, победитель закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после победителя.

12.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о проведении конкурса, документацией о проведении аукциона, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение победителем (участником, с которым заключается договор) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

12.7. В случае, если установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, возвращаются участнику в срок и в порядке, предусмотренные документацией о проведении конкурса, документацией о проведении аукциона.

13. Общие правила заключения и исполнения договора

13.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

13.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

13.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения

от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

13.4. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с основаниями, перечисленными в пункте 10.7 настоящего Положения.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии печати) и возвращает Заказчику в течение пяти дней.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

13.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

13.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 13.5. настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его

составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.7. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено ФЗ № 223-ФЗ и (или) ФЗ № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

13.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в пункте 13.7. настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

13.9. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 13.7. настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

13.10. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

13.11. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

13.12. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе коммерческих предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

13.14. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте и сайте Заказчика информацию об измененных условиях договора.

13.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

13.16. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

13.17. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

13.18. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлечь независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

13.19. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

13.20. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки ЦБ РФ.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

С учетом особенностей предмета договора закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

13.21. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

13.22. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

14. Способы закупки и условия их применения

14.1. Закупка путем проведения открытого конкурса

14.1.1. Открытый конкурс (далее - конкурс) – способ закупки, являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении конкурса. Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении конкурса.

14.1.2. Заказчиком в документации о проведении открытого конкурса может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

14.1.3. Требования, предъявляемые к конкурсу

14.1.3.1. В извещении и документации о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 5 настоящего Положения.

14.1.3.2. В случае, если иное не предусмотрено документацией о проведении конкурса, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

14.1.3.3. По решению Заказчика документация о проведении конкурса может содержать требование о представлении участником закупки в составе заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, а также копий документов, подтверждающих соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в документации о проведении конкурса (при установлении таких требований).

14.1.3.4. Извещение, документация о проведении конкурса и проект договора, являющийся их неотъемлемой частью, размещаются в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

14.1.3.5. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении конкурса в ЕИС вправе направить приглашение принять участие в конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении конкурса.

14.1.3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае, если изменения в извещение и документацию о проведении конкурса внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений в извещение и документацию о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.1.3.7. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядке, определенном документацией о проведении конкурса.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении конкурса размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении конкурса не предоставляются, в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения и документации о проведении конкурса позже установленного срока.

14.1.4. Требования, предъявляемые к заявке

14.1.4.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении конкурса.

14.1.4.2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении конкурса.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такому участнику.

14.1.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен конкурс.

14.1.5. Порядок подачи заявок

14.1.5.1 Для участия в конкурсе участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении конкурса, подают заявки на участие в конкурсе.

14.1.5.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

14.1.5.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о проведении конкурса.

14.1.5.4. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении конкурса, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

14.1.5.5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении конкурса, не вскрываются и не возвращаются.

14.1.5.6. При осуществлении конкурса в электронной форме подача заявки, изменение и отзыв заявки осуществляется с учетом требований, указанных в статье 14.5 настоящего Положения.

14.1.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок.

Заключение договора по результатам конкурса

14.1.6.1. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса осуществляется публично в день, во время и в месте, установленные в документации о проведении конкурса. Вскрываются конверты с заявками, поступившими до окончания срока подачи заявок.

Участники закупки, уполномоченные представители участников закупки, представивших заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия представителей участников закупки должны быть подтверждены в порядке, установленном документацией о проведении конкурса.

14.1.6.2. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

- наименование каждого участника;
- цена договора, предлагаемая участником закупки;
- наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке;
- иная информация (при необходимости).

14.1.6.3. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

14.1.6.4. Комиссия в срок, предусмотренный извещением и документацией о проведении конкурса, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, оценивает и сопоставляет их в порядке, установленном документацией о проведении конкурса.

14.1.6.5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении конкурса;

- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурса;
- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении конкурса;
- допуск к участию в конкурсе участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении конкурса.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации.

14.1.6.6. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки, допущенных к участию в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются с целью выявления лучших для заказчика условий исполнения договора.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, установленном в документации о проведении конкурса.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия учитывает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

14.1.6.7. Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам оценки и сопоставления заявок.

14.1.6.8. Протокол, составляемый в ходе конкурса, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.1.6.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных в документации о проведении конкурса, и заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

14.1.6.10. Порядок заключения договора устанавливается документацией о проведении конкурса. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.1.6.11. При непредставлении Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении конкурса, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора Заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после победителя.

14.1.7. Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся

14.1.7.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявок не поступило или к участию в конкурсе не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести закупку повторно конкурентным способом на тех же или измененных условиях;
- к участию в конкурсе допущен только один участник закупки. В таком случае, Заказчик

вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении конкурса, и заявкой указанного участника закупки, или провести закупку повторно конкурентным способом на измененных условиях. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, указанной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

14.1.8. Порядок проведения переторжки

14.1.8.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

14.1.8.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте и сайте Заказчика. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

14.1.8.3. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

14.1.8.4. В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте.

14.1.8.5. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика и на официальном сайте в день его подписания.

14.1.8.6. В протокол переторжки заносятся:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет предмета конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

14.1.8.7. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

14.2. Закупка путем проведения открытого аукциона

14.2.1. Открытый аукцион (далее аукцион) - способ закупки, являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении аукциона. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

14.2.2. Заказчиком в документации о проведении аукциона может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

14.2.3. Требования, предъявляемые к аукциону

14.2.3.1. В извещении и документации о проведении аукциона помимо сведений, предусмотренных п. 5 настоящего Положения, должны содержаться сведения о дате, месте, времени проведения аукциона, величине понижения начальной максимальной цены договора («шаг аукциона»).

14.2.3.2. В случае, если иное не предусмотрено документацией о проведении аукциона, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

14.2.3.3. По решению Заказчика документация о проведении аукциона может содержать требование о представлении участником закупки в составе заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, а также копий документов, подтверждающих соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в документации о проведении аукциона (при установлении таких требований).

14.2.3.4. Извещение, документация о проведении аукциона и проект договора, являющийся их неотъемлемой частью, размещаются в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

14.2.3.5. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении аукциона в ЕИС вправе направить приглашение принять участие в аукционе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении аукциона.

14.2.3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае, если изменения в извещение и документацию о проведении аукциона внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений в извещение и документацию о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.2.3.7. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, порядке, определенном документацией о проведении аукциона.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении аукциона размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении аукциона не предоставляются, в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения и документации о проведении аукциона позже установленного срока.

8. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, разместив соответствующую информацию в ЕИС.

14.2.4. Требования, предъявляемые к заявке

14.2.4.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении аукциона.

14.2.4.2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении аукциона.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такому участнику.

14.2.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен аукцион.

14.2.4.4. При проведении аукциона предложение о цене договора в составе заявки не запрашивается.

14.2.5. Порядок подачи заявок

14.2.5.1. Для участия в аукционе участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении аукциона, подают заявки на участие в аукционе.

14.2.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе, при условии, что ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

14.2.5.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о проведении аукциона.

14.2.5.4. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении аукциона, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

14.2.5.5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении аукциона, не вскрываются и не возвращаются.

14.2.5.6. При осуществлении аукциона в электронной форме подача заявки, изменение и отзыв заявки осуществляется с учетом требований, указанных настоящем Положении.

14.2.6. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в аукционе

14.2.6.1. Вскрытие конвертов с заявками участников аукциона осуществляется публично в день, во время и в месте, установленные в документации о проведении аукциона. Вскрываются конверты с заявками, поступившими до окончания срока подачи заявок.

Участники закупки, уполномоченные представители участников закупки, представивших заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия представителей участников закупки должны быть подтверждены в порядке, установленном документацией о проведении аукциона.

14.2.6.2. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

- наименование каждого участника;
- наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке;
- иная информация (при необходимости).

14.2.6.3. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

14.2.6.4. Комиссия в срок, предусмотренный извещением и документацией о проведении аукциона, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

14.2.6.5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении аукциона;
- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении аукциона;

- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;
- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.
- допуск к участию в аукционе участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации.

14.2.6.6. По итогам вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается решение допуске к участию в аукционе участников закупки, в случае признания таких участников и поданных ими заявок соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.2.7. Проведение аукциона. Заключение договора по результатам аукциона

14.2.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в аукционе.

Представлять участника закупки в ходе аукциона имеет право руководитель, действующий на основании учредительных документов участника закупки, либо представитель участника закупки, действующий на основании доверенности (в таком случае представитель участника закупки обязан передать Заказчику доверенность (оригинал либо нотариально заверенную копию), подтверждающую его право представлять участника закупки в данном аукционе и заявлять обязательные для участника закупки предложения по цене договора). Проверка полномочий представителя участника аукциона осуществляется в процессе регистрации участников.

Во время проведения аукциона участникам запрещается вступать в переговоры с другими участниками аукциона.

14.2.7.2. Непосредственно перед началом аукциона Заказчик регистрирует представителей участников аукциона, явившихся на аукцион, проверяет их полномочия, присваивает им уникальный номер и выдает им карточки с обозначением такого номера (далее — карточки). Регистрация участников начинается за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала аукциона.

14.2.7.3. Аукцион проводится в ходе заседания комиссии. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается комиссией из числа присутствующих ее членов.

14.2.7.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», указанный в извещении, документации о проведении аукциона, в порядке, который отражен в документации о проведении аукциона.

14.2.7.5. Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона, предмета договора, порядка формирования цены договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шаге аукциона» и порядке его изменения, наименовании участников аукциона, представители которых явились, и наименовании участников, аукциона, представители которых не явились.

14.2.7.6. Аукционист объявляет цену договора, сниженную на «шаг аукциона» и предлагает участникам аукциона подтвердить объявленную цену договора путем поднятия своей карточки.

Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки означает подачу им предложения о цене договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял

карточку, а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона».

Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист снижает шаг аукциона до 0,5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукцион считается окончанным, если на последнем его шаге (0,5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота)) после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование и адрес победителя аукциона (участника, предложившего самую низкую цену) и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.2.7.7. При проведении аукциона комиссия вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

14.2.7.8. По итогам проведения аукциона оформляется протокол, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.2.7.9. Победителем аукциона признается участник закупки, чья заявка соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и предложивший наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

14.2.7.10. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении аукциона, и по цене, предложенной победителем или участником закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

14.2.7.11. Порядок заключения договора устанавливается документацией о проведении аукциона. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона (протокол аукциона) заявок на участие в аукционе.

14.2.7.12. При непредставлении Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении аукциона, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора Заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после победителя.

14.2.8. Случаи и последствия признания аукциона несостоявшимся

14.2.8.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявок не поступило или к участию в аукционе не допущен ни один участник из подавших заявки;
- 2) ни один из участников, допущенных к участию в аукционе, не принял участия в аукционе;
- 3) ни один из участников аукциона, явившихся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора;
- 4) к участию в аукционе допущен только один участник закупки,
- 5) только один участник, из допущенных к участию в аукционе, принял участие в аукционе,

14.2.8.2. В случаях, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе провести закупку повторно любым конкурентным способом в соответствии с настоящим Положением или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в порядке, определенном настоящим Положением.

14.2.8.3. В случаях, предусмотренных пунктами 4-5 части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником или провести закупку

повторно конкурентным способом на измененных условиях. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, указанной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

14.3. Закупка путем проведения открытого запроса предложений

14.3.1. Открытый запрос предложений (далее – запрос предложений) – способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в документации о проведении запроса предложений.

14.3.2. Запрос предложений не является торгами в соответствии с частью 4 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.3.3. Требования, предъявляемые к запросу предложений

14.3.3.1. В извещении и документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 5 настоящего Положения.

14.3.3.2. В случае, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

14.3.3.3. По решению Заказчика документация о проведении запроса предложений может содержать требование о представлении участником закупки в составе заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии настоящим Положением, а также копий документов, подтверждающих соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений (при установлении таких требований).

14.3.3.4. Извещение, документация о проведении запроса предложений и проект договора, являющийся их неотъемлемой частью, размещаются в ЕИС не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

14.3.3.5. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении запроса предложений в ЕИС вправе направить приглашение принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений.

14.3.3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

14.3.3.7. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений в срок и порядке, определенном документацией о проведении запроса предложений.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении запроса предложений размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении запроса предложений не предоставляются, в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений позже срока, установленного в документации о проведении запроса предложений.

14.3.3.8. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отказаться от проведения запроса предложений, разместив информацию об этом в ЕИС не позднее чем в

течение трех дней со дня принятия такого решения.

14.3.3.9. Заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику закупки отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен.

14.3.4. Требования, предъявляемые к заявке

14.3.4.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении запроса предложений.

14.3.4.2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки должен оформить документы, входящие в состав заявки, в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такому участнику.

14.3.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен запрос предложений.

14.3.5. Порядок подачи заявок

14.3.5.1. Для участия в запросе предложений участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений.

14.3.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

14.3.5.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

14.3.5.4. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

14.3.5.5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении запроса предложений, не вскрываются и не возвращаются.

14.3.5.6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме подача заявки, изменение и отзыв заявки осуществляется с учетом требований, указанных в статье 14.5 настоящего Положения.

14.3.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Заключение договора по результатам запроса предложений

14.3.6.1. Вскрытие конвертов с заявками участников запроса предложений осуществляется публично в день, во время и в месте, установленные в документации о проведении запроса предложений. Вскрываются конверты с заявками, поступившими до окончания срока подачи заявок.

Участники закупки, уполномоченные представители участников закупки, представивших заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия представителей участников закупки должны быть подтверждены в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

14.3.6.2. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

- наименование каждого участника;
- цена договора, предлагаемая участником закупки;
- наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке;
- иная информация (при необходимости).

14.3.6.3. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

14.3.6.4. Комиссия в срок, предусмотренный извещением и документацией о проведении запроса предложений, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, оценивает и сопоставляет их в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

14.3.6.5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;
- проверка документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;
- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;
- признание участника закупки соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;
- допуск к участию в запросе предложений участника закупки, в случае признания такого участника и поданной им заявки соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации.

14.3.6.6. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки, допущенных к участию в запросе предложений.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются с целью выявления лучших для заказчика условий исполнения договора.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, установленном в документации о проведении запроса предложений.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений комиссия учитывает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

14.3.6.7. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам оценки и сопоставления заявок.

14.3.6.8. Протокол, составляемый в ходе запроса предложений, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.3.6.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений, и заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

14.3.6.10. Порядок и срок заключения договора устанавливается документацией о

проведении запроса предложений.

14.3.6.11. При непредставлении Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, победитель, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора Заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после победителя.

14.3.7. Случаи и последствия признания запроса предложений несостоявшимся

14.3.7.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявок не поступило или к участию в запросе предложений не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести закупку повторно конкурентным способом на тех же или измененных условиях;

- к участию в запросе предложений допущен только один участник закупки. В таком случае, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, и заявкой указанного участника закупки, или провести закупку повторно конкурентным способом на измененных условиях. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, указанной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

14.4. Закупка путем проведения открытого запроса котировок

14.4.1. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

14.4.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 руб.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 млн руб. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

14.4.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

14.4.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

14.4.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

14.4.6. Извещение о проведении запроса котировок

14.4.6.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п.5.2, 5.7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

14.4.6.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 14.4.5 настоящего Положения.

14.4.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

14.4.7.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено ФЗ № 223-ФЗ и ФЗ № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок

требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

14.4.7.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

14.4.7.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

14.4.7.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

14.4.7.5. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

14.4.7.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

14.4.7.7. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

14.4.7.8 Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок, не вскрываются и не возвращаются.

14.4.7.9 При осуществлении запроса котировок в электронной форме подача заявки, изменение и отзыв заявки осуществляется с учетом требований, указанных в настоящем Положении.

14.4.8. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

14.4.8.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

14.4.8.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения в соответствии с настоящим Положением, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса котировок;
- 3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;
- 7) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 8) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;
- 9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

14.4.8.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных настоящим Положением.

14.4.8.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

14.4.8.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

14.4.8.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

14.4.8.7. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном настоящим Положением.

14.4.8.8. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заявок не поступило или к участию в запросе котировок не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести закупку повторно конкурентным способом на тех же или измененных условиях;

- к участию в запросе котировок допущен только один участник закупки. В таком случае, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке, или провести закупку повторно конкурентным способом на измененных условиях. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, указанной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

14.5. Закупка в электронной форме

14.5.1. Заказчик обязан провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс,

аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

14.5.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

14.5.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 ФЗ № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

При проведении закупки на электронной торговой площадке допускаются отклонения от хода процедуры закупки, предусмотренного настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями, правилами и регламентами электронной торговой площадки.

14.5.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

14.5.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ.

14.5.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

14.5.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

14.6. Закрытые закупки

14.6.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 ФЗ № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;

- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 ФЗ № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

14.6.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;

- закрытый аукцион;

- закрытый запрос котировок;

- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая

закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

14.6.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 ФЗ № № 223-ФЗ и настоящим Положением.

14.6.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

14.6.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в настоящем Положении.

14.6.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные ФЗ № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

14.6.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

14.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.7.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

14.7.2. Заказчик может самостоятельно установить предел начальной (максимальной) цены и период, в течение которого может производиться закупка у единственного поставщика, руководствуясь при этом принципами, предусмотренными ФЗ № 223-ФЗ, поскольку законодательством предел начальной (максимальной) цены и период не регламентированы. При необходимости Заказчик может внести изменения в Положение, т. е. изменить период и (или) начальную (максимальную) цену.

14.7.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) закупка товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии;

3) закупка коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию помещений, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

4) закупка услуг связи в соответствии с Законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Правилами оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуг почтовой, услуг телеграфной связи, телематических услуг, услуг связи по передаче данных), услуг мобильной связи;

5) закупка работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в

соответствии с настоящим Положением;

7) закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (Один миллион) рублей;

8) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

9) закупка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, муниципальных библиотек;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

14) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных и иных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

15) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16) заключение договора на аутсорсинг;

17) заключение договора, вытекающего из деятельности по платным образовательным услугам:

- договор возмездного оказания услуг по обучению;
- договор возмездного оказания услуг по сопровождению групп обучающихся (воспитанников), пользующихся платными образовательными услугами;
- договор возмездного оказания услуг по организации, сопровождению и контролю за платными образовательными услугами;
- договор возмездного оказания услуг по бухгалтерскому учету средств, полученных

Заказчиком;

18) заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

19) закупка услуг по организации (обеспечению) питания детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, а также в рамках проведения государственной итоговой аттестации у исполнителя, с которым уже имеются договорные отношения на оказание услуг по организации (обеспечению) питания детей;

20) закупка товаров, работ, услуг, при наличии обстоятельств, свидетельствующих о срочности закупки;

21) закупка работ, услуг по ремонту, замене, установке, восстановлению, монтажу, демонтажу систем, оборудования, приборов, механизмов у подрядчика, исполнителя, с которым уже имеются договорные отношения по обслуживанию данных систем, оборудования, приборов, механизмов.

22) дополнительная закупка товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров";

23) закупка товаров (работ, услуг), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и отсутствует их равноценная замена;

24) закупка, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

25) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

26) отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно;

27) расторжения неисполненного договора, заключенного по результатам конкурентного способа закупки, и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

28) расторжения неисполненного договора, заключенного по результатам закупки товаров (работ, услуг) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и необходимости завершения его исполнения;

29) признания процедуры конкурентной закупки несостоявшейся при условии, что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

30) возникновения потребности в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

31) когда Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

32) закупки услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

33) заключения договора (соглашения) с оператором электронной площадки;

34) закупки услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

35) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

36) закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

37) закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

38) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

39) закупки услуги по обеспечению участия в семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.);

40) закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

41) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

42) заключения агентского договора по реализации товаров (работ, услуг), оказываемых Заказчиком, а также по организации конкурентных процедур на право заключения договоров на закупку товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика;

43) при закупке товаров (работ, услуг), перечисленных в приведенной таблице.

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП2) ОК 034-2014	Наименование
13.92.29.110	Тряпки для мытья полов, посуды, удаления пыли
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
18.20	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
17.23	Принадлежности канцелярские бумажные
20.20.14.000	Средства дезинфекционные
20.41.31.120	Мыло хозяйственное твердое
20.41.31.130	Мыло туалетное жидкое
20.41.32.113	Средства моющие для окон
20.41.32.119	Средства моющие прочие
20.41.32.121	Порошки стиральные
20.41.32.125	Средства отбеливающие для стирки
20.41.44.120	Порошки чистящие
20.41.44.190	Средства чистящие прочие
20.42.15.141	Кремы для рук
22.19.60.114	Перчатки резиновые хозяйственные
22.19.60.119	Перчатки резиновые прочие
25.93.14.130	Кнопки чертежные
25.99	Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
25.73	Инструмент
25.94.11.110	Болты и винты из черных металлов
25.94.12.190	Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недорогих металлов, кроме офисной мебели
25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недорогих металлов
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
27.90.1	Оборудование электрическое прочее и его части
28.23.13.190	Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки
28.23.21.130	Аппараты термокопировальные
28.23.23.000	Машины офисные прочие

28.23.24.000	Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов
28.24.12	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом
28.29.39.000	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
28.29.83.140	Разновесы для весов всех типов
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
32.99	Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
32.99.12.130	Карандаши механические
32.99.13.120	Авторучки
32.99.13.121	Авторучки перьевые
32.99.13.122	Авторучки шариковые
32.99.13.123	Фломастеры
32.99.13.130	Стилографы и прочие ручки
32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
32.99.15.120	Грифели для карандашей
32.99.15.140	Мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.16.110	Доски грифельные
32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.16.130	Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты
32.99.16.140	Подушки штемпельные
32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
33.12.18.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию небытового холодильного и вентиляционного оборудования
33.14.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего профессионального электрического оборудования
35.30.2	Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды
36.00	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
36.00.1	Вода природная
38.11.52.000	Отходы бумаги и картона
38.32.35.000	Сырье вторичное текстильное
58.11.1	Книги печатные
58.13.10.000	Газеты печатные
58.14.1	Журналы и периодические издания печатные
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.13.120	Календари печатные
58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки
58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
59.11.23.000	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
59.20.31	Издания нотные печатные
59.20.33.000	Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями
63.11.11.000	Услуги по обработке данных
80.10.12.000	Услуги охраны
80.20.10.000	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

14.7.4. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо.

14.7.5. В соответствии с частью 5 статьи 4 ФЗ № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в ред. Федерального закона от 31.12.2017 № 505-ФЗ) не

размещается в ЕИС информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 настоящей статьи.

14.7.6. В процессе осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не составляется и не размещается на официальном сайте протоколы закупки у единственного поставщика.

14.7.7. Заказчик имеет право без каких-либо негативных последствий для себя и возмещений единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также от заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

15. Основания установления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

15.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), в документацию о закупке (кроме случаев закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включаются следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (в случае указания участником в заявке недостоверных сведений о стране происхождения товара, позволяющих получить приоритет, заявка такого участника отклоняется в любой момент до подписания договора);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами настоящим Положением, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

16. Случаи непредоставления приоритета

16.1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса котировок, запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17. Порядок применения приоритета при проведении закупки

17.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

17.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение

о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18. Заключение, исполнение и расторжение договора

18.1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС.

18.2. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо полного исполнения или расторжения договора, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС. По мере поступления документов, подтверждающих исполнение договора, Заказчик вправе в период исполнения договора вносить соответствующую информацию и документы в реестр договоров в ЕИС.

18.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

18.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

18.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии соблюдения требований части 15.3.4. статьи 15 настоящего Положения.

18.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и (или) договором.

18.7. В случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено до заключения договора. Непредставление обеспечения исполнения договора является основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

18.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, если до подписания договора:

- будет установлено, что участник предоставил недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки;

- будет установлен факт проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- будет установлен факт приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- будет установлен факт наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Если указанные в настоящей части факты будут установлены после заключения договора, то Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

18.9. Победитель процедуры закупки считается уклонившимся от заключения договора, если:

- 1) не предоставил обеспечение исполнения договора в сроки, установленные документацией о закупке (в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено документацией о закупке);
- 2) не подписал договор в сроки и порядке, установленном документацией о закупке;
- 3) не предоставил документы, необходимые для заключения договора;
- 4) нарушил иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

18.10. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в извещении и (или) документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

18.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

18.12. Информация об изменении, расторжении договора, результатах исполнения договора вносится Заказчиком в Реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе, в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ в течение десяти календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения договора в соответствии с подпунктом «з)» пункта 2 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», Заказчик по своему усмотрению публикует информацию об исполнении обязательств по договорам либо по этапам, либо, разместив документы, подтверждающие исполнение обязательств в полном объеме. В качестве итоговых документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору может выступать как совокупность документов, подписанных в ходе исполнения договора, так и итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору по форме, установленной Заказчиком в документации о проведении закупки или в договоре.

Итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору подписывается поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по инициативе заказчика.

Договор считается исполненным после подписания сторонами одного из указанных документов (итогового акта сверки взаимных расчетов по договору либо акта об исполнении обязательств по договору), если такой документ был подписан сторонами договора.

18.13 В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет или превышает размер крупной сделки, а также в других случаях, когда законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика установлена обязательность предварительного согласования сделок с соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель), проведение процедуры закупки и заключение договора осуществляется только после такого согласования.

Цена любой крупной сделки превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

18.14 При заключения и исполнения договора, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства учитываются следующие особенности:

- договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

- результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования;

- в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

19. Иные положения

19.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 ФЗ № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 ФЗ № 223-ФЗ.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 ФЗ № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 ФЗ № 223-ФЗ.

19.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 ФЗ № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований ФЗ № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке Заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных ФЗ № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 ФЗ № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

20. Реестр недобросовестных поставщиков

20.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

20.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

20.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

20.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

20.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

20.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

21. Осуществление закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

21.1. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на Заказчика при планировании и осуществление ими закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в пунктах 1-3 части 1 статьи 1 Федерального закона № 44-ФЗ.

При этом в отношении Заказчика при осуществлении этих закупок применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок.

21.2. При передаче на безвозмездной основе на основании соглашений полномочий государственных или муниципальных заказчиков, указанных в части 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик в пределах переданных полномочий осуществляет от их лица закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

22. Особенности проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) и самозанятых.

22.1. Заказчики, на которых распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ:

Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

22.2. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 22.1 Положения, должны осуществить у СМСП и самозанятых устанавливается в размере не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, устанавливается в размере не

менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

22.3 Особенности проведения закупок у СМСП и самозанятых, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации № 1352.

22.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 (далее - Положение об особенностях участия в закупках), к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, в едином реестре СМСП.

22.5. Сроки оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) устанавливаются пунктами 14(3), 28, 32(1) Постановления Правительства Российской Федерации № 1352.

22.6. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства Российской Федерации № 1352. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП и самозанятыми.

22.7. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП, заказчик вправе осуществить путем проведения как конкурентных процедур в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

22.8. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

- подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

- заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4

Положения об особенностях участия в закупках, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

23. Обеспечение заявок на участие в закупке.

23.1. Документацией о закупке может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств, связанных с участием и подачей заявки на участие в закупке, которое может быть предоставлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Способ, размер и порядок предоставления обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке. Требования к содержанию и оформлению безотзывной банковской гарантии, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке. Обеспечение заявки предоставляется участниками закупки до подачи заявки.

23.1.1. При проведении конкурентной закупки размер обеспечения заявки устанавливается с учетом требований ч.27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

23.1.2. При проведении тендера размер обеспечения заявки устанавливается в тендерной документации.

23.1.3. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

- независимая гарантия должна содержать:

- а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

- в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в

конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления независимой гарантии или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

23.2. Обязательства участника закупки, связанные с участием в закупке и подачей заявки на участие в закупке, включают:

23.2.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о проведении закупки, и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

- должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

- не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

23.2.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

23.2.3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные и/или недостоверные сведения (информацию, документы).

23.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 23.2 настоящего Положения.

23.4. Обеспечение заявки возвращается участникам закупки во всех случаях, за исключением случаев, указанных в ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

23.5. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве

обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей Закона № 223-ФЗ.