

**Положение
об организации массовых мероприятий
в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного
образования «Детский центр культуры»**

1. Общие положения

1.1. Массовые мероприятия проводятся согласно плану работы муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «детский центр культуры» (далее - Учреждение) на текущий учебный год.

1.2. Объектом проведения массового мероприятия является Учреждение: здание, территория, к нему прилегающая, площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определённые на период их проведения другие территории.

1.3. При применении настоящего положения используются следующие понятия:

- Массовое мероприятие – это проводимое периодически или носящее разовый характер массовое, спортивно-оздоровительное или культурно-досуговое мероприятие, проводимое в Учреждении;
- Культурно-досуговое мероприятие – проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, организованное на объекте проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга обучающихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-аудиовизуальных и других технических средств.

1.4. Организатор выбирает тему массового воспитательного мероприятия совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с учетом возрастных особенностей детей, запросов родителей и обучающихся.

1.5. Сценарий массового мероприятия подается для согласования администрации Учреждения за две недели до дня проведения мероприятия.

1.6. Утвержденный сценарий рекомендуется для подготовки и проведения массового мероприятия. Сценарий, требующий доработки, возвращается организатору мероприятия с указанием даты последующего согласования.

1.7. Мероприятие, рекомендованное к проведению, проводится в поставленный срок. Во время проведения мероприятия присутствует в целях анализа представитель администрации. Максимальное количество обучающихся на мероприятии 50 человек (вместимость актового зала Учреждения). Максимальное количество родителей от каждого объединения – 10 чел;

1.8. Мероприятие, проводимое в Учреждении по времени составляет не более 50 минут.

2. Требования, предъявляемые к организаторам массового мероприятия

2.1. При проведении массовых и культурно-досуговых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

2.2. Организатор массового и культурно-досугового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

2.3. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя администрации и правоохранительных органов.

2.4. Перед началом проведения массового и культурно-досугового мероприятия, сопряженного с новыми для участников видами деятельности, с действиями, которые могут быть связаны с потенциальной опасностью для жизни и здоровья участников, проводится инструктаж по специально разработанной для этого вида деятельности и утвержденной в соответствии с требованиями инструкцией. При этом в журнале учета работы педагога делается отметка о проведении инструктажа.

2.5. Если массовое мероприятие проводится в закрытом помещении, перед началом мероприятия член команды организаторов, ответственный за безопасность, проверяет, открываются ли запасные выходы и окна, и получает ключи от дверей к запасным выходам; устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения.

2.6. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

3. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия

Участники обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массового мероприятия;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4. Порядок подготовки и проведения массового мероприятия в Учреждении

4.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность.

4.2. За три дня до начала мероприятия, организатор докладывает директору о готовности к мероприятию, и предоставляет следующие документы:

- Положение о проведении;
- Сценарий.