

**Положение о Педагогическом совете
в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного
образования «Детский центр культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский центр культуры» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Уставом Учреждения.

1.2. Целью создания Педагогического совета Учреждения является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Задачи Педагогического совета.

1.3.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе.

1.3.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей, инновационного педагогического опыта.

1.3.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

1.4. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

1.5. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

1.7. Решения, принятые Педагогическим советом, являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

2.1.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.1.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.1.3. Выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

2.1.4. Обсуждение годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика;

2.1.5. Обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения.

2.1.6. Рассмотрение локальных актов Учреждения, связанных с организацией образовательной деятельности.

2.1.7. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год.

2.2. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

3.1.2. Создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.3. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к организации образовательной деятельности;

3.1.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.5. Вносить предложения в локальные акты Учреждения.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы;

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

3.2.4. Обоснованность выработанных подходов к созданию образовательной концепции Учреждения;

3.2.5. Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

3.2.6. Своевременное доведение решения Педагогического совета до участников образовательных отношений.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

4.3. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

4.3.1. Определение повестки дня Педагогического совета;

4.3.2. Организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

4.4. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

4.5. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

4.8. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора.

4.9. Необходимость приглашения на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родителей обучающихся и др. определяется председателем Педагогического совета.

4.10. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.