

**План противодействия коррупции на 2020-2021 учебный год
в МАОУ ДО «ДЦК»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2020-2021 годы по реализации стратегии антикоррупционной политики	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	октябрь 2020
1.2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), работников о способах подачи сообщений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возможности возникновения конфликта интересов.	Администрация, педагоги дополнительного образования	до 1 ноября 2020 года
1.3.	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ ДО «ДЦК» (далее – организация), правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся в организации	Администрация, педагоги дополнительного образования	сентябрь-октябрь 2020 год
1.4.	Ознакомление членов педагогического коллектива с инструктивно-методическими рекомендациями по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	в течение всего периода
1.5.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива.	Директор	в течение всего периода
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор	в течение всего периода
1.7.	Анализ оценки эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной (текущий) год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ежеквартально
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Документовед	в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и (или) в день приема на работу
2.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов учреждения в рамках аттестации	Администрация	в течение всего периода

2.2.1	Повышение квалификации педагогических работников по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования	Администрация	в течение всего периода
2.3.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	в течение всего периода (по мере необходимости)
2.4.	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности	Администрация	в течение всего периода (по мере необходимости)
2.5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед и т.д.	Администрация, рабочая группа	ежеквартально
2.5.1	Обновление информации на стенде «Противодействие коррупции»	Администрация, рабочая группа	в течение всего периода
2.5.2	Проведение бесед, внеурочных мероприятий по внедрению элементов антикоррупционного воспитания и образования	Педагоги дополнительного образования	в течение всего периода
2.5.3	Организация и проведение 9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией – антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор	ежегодно (ноябрь-декабрь)
2.5.4	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	Администрация	май 2021 года
2.5.5	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива при директоре, на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей	Администрация, педагоги дополнительного образования	В течение всего периода
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Организация освещения работы по антикоррупционной деятельности учреждения	Ответственный за ведение сайта	В течение всего периода
3.1.1	Размещение на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в организации, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Администрация, педагоги дополнительного образования, ответственный за ведение сайта	ежеквартально

Ответственный за мероприятия
по профилактике и противодействию
коррупции в МАОУ ДО «ДЦК»,
заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Т.В. Коковина