

Положение
о принятии работниками муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детский центр культуры»
мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр культуры» (далее – МАОУ ДО «ДЦК») в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАОУ ДО «ДЦК» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МАОУ ДО «ДЦК» на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МАОУ ДО «ДЦК», с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАОУ ДО «ДЦК» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет директор МАОУ ДО «ДЦК», на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск».

II. Основные принципы предотвращения
и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАОУ ДО «ДЦК» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МАОУ ДО «ДЦК» и работника МАОУ ДО «ДЦК» при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МАОУ ДО «ДЦК» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАОУ ДО «ДЦК» и урегулирован (предотвращен) МАОУ ДО «ДЦК».

7. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАОУ ДО «ДЦК» должны применяться в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАОУ ДО «ДЦК» и его урегулирования

8. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника МАОУ ДО «ДЦК».

9. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником МАОУ ДО «ДЦК» при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо МАОУ ДО «ДЦК», ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственные лица).

11. Полученная ответственными лицами информация подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации согласно Приложению 2 к настоящему Положению. После регистрации уведомление незамедлительно передается на рассмотрение в комиссию МАОУ ДО «ДЦК» по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

12. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией с целью оценки возникающих для МАОУ ДО «ДЦК» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

14. Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии.

15. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения которой были предоставлены работником МАОУ ДО «ДЦК», не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

16. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ ДО «ДЦК» личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует директору МАОУ ДО «ДЦК» в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника МАОУ ДО «ДЦК» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МАОУ ДО «ДЦК» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАОУ ДО «ДЦК»;

перевод работника МАОУ ДО «ДЦК» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника МАОУ ДО «ДЦК» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАОУ ДО «ДЦК»;

увольнение работника МАОУ ДО «ДЦК» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника МАОУ ДО «ДЦК» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Приведенный в пункте 17 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

IV. Обязанности работника МАОУ ДО «ДЦК» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

19. При выполнении своих должностных обязанностей работник МАОУ ДО «ДЦК» обязан:

руководствоваться интересами МАОУ ДО «ДЦК» без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник МАОУ ДО «ДЦК» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Ответственность работников МАОУ ДО «ДЦК»

20. За несоблюдение настоящего Положения работник МАОУ ДО «ДЦК» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. За непринятие работником МАОУ ДО «ДЦК» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о принятии работниками муниципального
автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детский центр культуры»
мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
от №

В комиссию МАОУ ДО «ДЦК»
по урегулированию конфликта интересов
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

занимаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности/
о возможном возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно статье
10

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения
по урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего
уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению
о принятии работниками муниципального
автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детский центр культуры»
мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
от №

ЖУРНАЛ
регистрации информации о раскрытии конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность лица, принявшего информацию