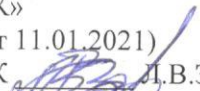


Учено мнение выборного органа
Первичной профсоюзной организации
МАОУ ДО «ДЦК»
(протокол № 5 от 11.01.2021)
Председатель ПК  И.В. Забежина

Приложение № 3

Утверждено приказом МАОУ ДО «ДЦК»
от 11.01.2021 № 13/1-од

Положение

о рабочей группе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский центр культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее Группа) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский центр культуры» (далее — МАОУ ДОД «ДЦК»).

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2013), Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Областным законом от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области (Статья 9. Дополнительные гарантии рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности)», Указом Губернатора Архангельской области от 07.09.2021 № 116-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2021 – 2024 годы», Постановлением Администрации № 348-па от 28.09.2021 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2021-2024 годы».

1.3. Группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причины условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МАОУ ДО «ДЦК», снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях формирования у работников МАОУ ДО «ДЦК» обучающихся и их родителей (законных представителей) нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица; противодействие коррупции — это деятельность:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции; антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов; коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность; коррупциогенный фактор - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции; предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. Основные принципы деятельности Группы

2.1. Противодействие коррупции в МАОУ ДО «ДЦК» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность; - публичность и открытость деятельности МАОУ ДО «ДЦК»;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационнопропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Основные задачи, функции и полномочия Группы

3.1. Основными задачами Группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции; - участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в МАОУ ДО «ДЦК»;

- выполнение кодекса профессиональной этики педагогическими работниками МАОУ ДО «ДЦК»•,

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Основными функциями Группы являются:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса профессиональной этики работников МАОУ ДО «дцк»•,

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников, обучающихся и их родителей;

- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МАОУ ДО «ДЦК»; - подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции;

- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о проведении антикоррупционной работы в МАОУ ДО «ДЦК»;

- взаимодействие с правоохранительными органами;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информации о деятельности МАОУ ДО «ДЦК», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

4. Полномочия Группы

4.1. Для осуществления своих задач и функций Группа имеет право:

- подготавливать проекты соответствующих решений Группы;

- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5. Порядок работы Группы

5.1. Работа Группы осуществляется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

5.2. Возглавляет работу Группы руководитель Группы. Заседания Группы проводятся по мере необходимости. Предложения по повестке дня заседания Группы могут вноситься любым ее членом. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на

заседаниях Группы утверждаются руководителем. Заседания Группы ведет руководитель, а в его отсутствие по его поручению один из членов Группы.

5.3. Присутствие на заседаниях Группы ее членов обязательно. Делегирование членом Группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя.

5.4. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Группы могут привлекаться иные лица.

5.5. Решения Группы принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Группы.

5.6. Решения Группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос руководителя Группы является решающим. Члены Группы обладают равными правами при принятии решений.

5.7. Члены Группы и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Группы. Каждый член Группы, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Группы.

6. Состав Группы

6.1. В состав Группы входят руководитель и члены Группы, которые могут быть избраны из числа работников Учреждения.

6.2. Состав Группы утверждается приказом директора МАОУ ДО «ДЦК».

6.3. Руководитель Группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Группы;
- утверждает повестку дня заседания;
- распределяет обязанности между членами Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов);
- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Группы обращения граждан;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Группы;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Группы.

6.4. Члены Группы:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Группы, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Группы, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

7. Порядок упразднения Группы

7.1. Группа может быть упразднена на основании решения директора МАОУ ДО «ДЦК» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ ДО «ДЦК».