

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр культуры»

I. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр культуры» (далее — МАОУ ДО «ДЦК»).

1.3. Стандарты устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2013), Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Областным законом от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области (Статья 9. Дополнительные гарантии рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности)», Указом Губернатора Архангельской области от 07.09.2021 № 116-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2021 – 2024 годы», Постановлением Администрации № 348-па от 28.09.2021 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2021-2024 годы».

II. Ценности

При осуществлении своей деятельности работник МАОУ ДО «ДЦК» руководствуется следующими принципами:

2.1. Добросовестность непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель _общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность МАОУ ДО «ДЦК» осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

2.3. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества.

2.4. Соблюдение высоких этических стандартов поведения.

2.5. Поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности.

2.6. Создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения.

2.7. Следование принципу добросовестной конкуренции.

2.8. Следование принципу социальной ответственности.

2.9. Соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств.

2.10. Соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

III. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности МАОУ ДО «ДЦК» является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в колледже, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности МАОУ ДО «ДЦК». Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уполномочены следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями).

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных и иных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.6. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В МАОУ ДО «ДЦК» недопустимы любые формы коррупции, работники учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора МАОУ ДО «ДЦК» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.8. В МАОУ ДО «ДЦК» недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В МАОУ ДО «ДЦК» недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В МАОУ ДО «ДЦК» недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью

достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.11. В МАОУ ДО «ДЦК» недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

IV. Обращение с подарками

В данном разделе под подарками понимается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи/услуги, либо имущественного права (требования) к себе или третьему лицу, освобождение от имущественной обязанности перед собой или перед третьими лицами.

По отношению к подаркам в МАОУ ДО «ДЦК» сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (выгоды) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать этот факт от других работников.

Работникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

V. Недопущение конфликта интересов

В МАОУ ДО «ДЦК» недопустимы конфликты интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

5.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательном учреждении.

5.2. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

VI. Конфиденциальность

Работникам МАОУ ДО «ДЦК» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

Передача информации внутри МАОУ ДО «ДЦК» осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами