

7. Управление МАОУ ДО

(извлечение из Устава)

7.1. Управление МАОУ ДО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления МАОУ ДО относятся:

- утверждение Устава МАОУ ДО, внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора МАОУ ДО о создании и ликвидации филиалов МАОУ ДО;
- реорганизация, ликвидация МАОУ ДО, а также изменение типа МАОУ ДО в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и прекращение полномочий Директора МАОУ ДО, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИиЗО предложения Директора МАОУ ДО о совершении сделок с имуществом МАОУ ДО в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МАОУ ДО.

7.3.1. К компетенции МАОУ ДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАОУ ДО, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в МАОУ ДО;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными МАОУ ДО видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МАОУ ДО;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в МАОУ ДО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МАОУ ДО в сети «Интернет»;
- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУ ДО;
- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО;
- ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);
- установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МАОУ ДО создано, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;
- составление и представление бухгалтерской отчетности;
- составление и представление отчета о результатах деятельности МАОУ ДО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. МАОУ ДО обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУ ДО.

7.3.3. МАОУ ДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников МАОУ ДО.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАОУ ДО и должностные лица МАОУ ДО несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом МАОУ ДО является Директор МАОУ ДО, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАОУ ДО в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Директор МАОУ ДО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Учредителя.

7.4.2. Кандидаты на должность Директора МАОУ ДО должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Запрещается занятие должности Директора МАОУ ДО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность Директора МАОУ ДО и Директор МАОУ ДО проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора МАОУ ДО и Директора МАОУ ДО устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

7.4.5. Совмещение должности Директора МАОУ ДО с другими руководящими должностями внутри или вне МАОУ ДО не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Директора МАОУ ДО, его компетенция в области управления МАОУ ДО определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор МАОУ ДО имеет право:

1) без доверенности действовать от имени МАОУ ДО в т. ч.:

- представлять интересы МАОУ ДО и совершать сделки от имени МАОУ ДО;
- представлять годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ ДО наблюдательному совету для утверждения;

- утверждать штатное расписание МАОУ ДО, план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО;

- утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАОУ ДО;

2) передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.4.8. Директор МАОУ ДО обязан:

- осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МАОУ ДО, принятых в рамках компетенции Учредителя;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов МАОУ ДО и трудового договора.

7.4.9. К компетенции Директора МАОУ ДО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАОУ ДО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МАОУ ДО к компетенции Учредителя, наблюдательного совета МАОУ ДО или иных органов МАОУ ДО.

7.4.10. Директор МАОУ ДО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Директор МАОУ ДО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАОУ ДО.

7.5. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАОУ ДО, является Наблюдательный совет МАОУ ДО (далее – Наблюдательный совет).

7.5.1. Наблюдательный совет МАОУ ДО создается в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители КУМИИЗО – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников МАОУ ДО – 1 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников МАОУ ДО членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников МАОУ ДО.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть Директор МАОУ ДО и его заместители.

Директор МАОУ ДО участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5.2. МАОУ ДО не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАОУ ДО только на равных условиях с другими гражданами.

7.5.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета МАОУ ДО;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАОУ ДО в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.5.4. Председатель Наблюдательного совета (далее – председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников МАОУ ДО не может быть избран председателем. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАОУ ДО.

7.5.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора МАОУ ДО о внесении изменений в Устав МАОУ ДО;

2) предложения Учредителя или Директора МАОУ ДО о создании и ликвидации филиалов МАОУ ДО, об открытии и закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или Директора МАОУ ДО о реорганизации МАОУ ДО «ДЦК» или ликвидации МАОУ ДО;

4) предложения Учредителя или Директора МАОУ ДО об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ ДО на праве оперативного управления;

5) предложения Директора МАОУ ДО об участии МАОУ ДО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве соучредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО;

7) по представлению Директора МАОУ ДО проекты отчетов о деятельности МАОУ ДО «ДЦК» и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ ДО;

8) предложения Директора МАОУ ДО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАОУ ДО не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора МАОУ ДО о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора МАОУ ДО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора МАОУ ДО о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ ДО может открыть банковские счета или лицевые счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ ДО и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАОУ ДО.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАОУ ДО обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.5.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор МАОУ ДО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.5.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора МАОУ ДО.

7.5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях». По требованию

Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАОУ ДО обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАОУ ДО, члена Наблюдательного совета или Директора МАОУ ДО.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания Наблюдательного совета формирует повестку заседания и передает ее секретарю.

Требование Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора МАОУ ДО о созыве заседания Наблюдательного совета представляются председателю Наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.5.14. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАОУ ДО.

7.5.15. Председатель не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения Учредителя и Директора МАОУ ДО, проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО, проекты отчетов о деятельности МАОУ ДО и об использовании имущества МАОУ ДО, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

7.5.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директора МАОУ ДО. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в его заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае нарушения установленного порядка созыва Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

7.5.18. В случае предоставления членом Наблюдательного совета, отсутствующим на заседании по уважительной причине, письменного мнения по вопросам, поставленным на голосование, оно учитывается при подведении итогов голосования. Такой член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заседании Наблюдательного совета.

7.5.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.20. В случае невозможности совместного заседания членов Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.5.21. Назначение заочного голосования осуществляется председателем. В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания Наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена наблюдательного совета и решающего значения голоса председателя при равенстве голосов.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава.

7.6. В МАОУ ДО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МАОУ ДО, Педагогический совет МАОУ ДО, Совет родителей МАОУ ДО.

7.7. Общее собрание работников МАОУ ДО состоит и формируется из всех работников, работающих в МАОУ ДО по основному месту работы.

7.7.1. Общее собрание работников МАОУ ДО действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор МАОУ ДО.

Общее собрание работников МАОУ ДО собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников МАОУ ДО избирается его секретарь.

Общее собрание работников МАОУ ДО вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МАОУ ДО является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников МАОУ ДО принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников МАОУ ДО.

На заседаниях Общего собрания работников МАОУ ДО ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МАОУ ДО.

7.7.2. К компетенции Общего собрания работников МАОУ ДО относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МАОУ ДО;
- обсуждение и принятие программы развития МАОУ ДО;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором МАОУ ДО по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Директора МАОУ ДО о выполнении коллективного договора;

– избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МАОУ ДО, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАОУ ДО, избрание его членов;

– выдвижение коллективных требований работников МАОУ ДО и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

– решение о назначении представителя работников МАОУ ДО членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

7.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МАОУ ДО создается Педагогический совет МАОУ ДО, действующий на основании Положения о Педагогическом совете МАОУ ДО.

Педагогический совет МАОУ ДО – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в МАОУ ДО по основному месту работы.

7.8.1. Педагогический совет МАОУ ДО действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор МАОУ ДО.

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета МАОУ ДО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МАОУ ДО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета МАОУ ДО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета МАОУ ДО. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МАОУ ДО.

Решения Педагогического совета МАОУ ДО утверждаются приказом Директора МАОУ ДО. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МАОУ ДО.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МАОУ ДО.

7.8.2. К компетенции Педагогического совета МАОУ ДО относится:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

– обсуждение годового плана работы МАОУ ДО;

– обсуждение и принятие образовательной программы МАОУ ДО.

7.8.3. При Педагогическом совете МАОУ ДО могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

7.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся по вопросам управления МАОУ ДО и при принятии МАОУ ДО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МАОУ ДО в осуществлении воспитания и обучения детей в МАОУ ДО, обеспечения взаимодействия МАОУ ДО с родителями обучающихся и по инициативе родителей создается Совет родителей МАОУ ДО, действующий на основании Положения о Совете родителей МАОУ ДО, утверждаемого Директором МАОУ ДО.

Совет родителей МАОУ ДО.

В состав Совета родителей МАОУ ДО входят представители родителей всех объединений МАОУ ДО.

Состав Совета родителей МАОУ ДО утверждается сроком на один год приказом Директора МАОУ ДО.

В составе Совета родителей МАОУ ДО могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей МАОУ ДО ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МАОУ ДО.

Совет родителей МАОУ ДО созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Совета родителей МАОУ ДО относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МАОУ ДО;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МАОУ ДО.

Директор МАОУ ДО принимает решения с учетом мнения Совета родителей МАОУ ДО в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.10. В МАОУ ДО может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации.

К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации относится:

- осуществление контроля за соблюдением Директором МАОУ ДО трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;
- рассмотрение локальных нормативных актов МАОУ ДО затрагивающих права работников МАОУ ДО;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора МАОУ ДО, соглашений.

Директор МАОУ ДО принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.