

Рассмотрен на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Утвержден приказом МАОУ ДО «ДЦК»  
от 05.09.2020 № 90/1 - од

Учено мнение Совета родителей  
МАОУ ДО «ДЦК»  
Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Терентьева

## **Положение о программе наставничества в МАОУ ДО «ДЦК» в рамках федерального проектов «Успех каждого ребенка» и национального проекта «Образование»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МАОУ ДО «ДЦК» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Архангельской области, в рамках федеральных проектов «Успех каждого ребенка».

Положение определяет порядок организации наставничества в отношении обучающихся по очной форме обучения, осваивающими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие образовательные программы.

1.2. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие образовательной организации, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее опытных обучающихся организации.

1.3. Наставник – педагог дополнительного образования или обучающийся МАОУ ДО «ДЦК», определенный из числа высококвалифицированных специалистов или обучающихся по дополнительным программам, как правило, из числа наиболее успешных, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки.

1.5. Задачами наставничества являются:

1) комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;

2) повышение уровня образования и навыков выпускников образовательных организаций;

3) установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;

4) содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

### **2. Деятельность наставника в среде обучающихся**

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МАОУ ДО «ДЦК».

Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом директора МАОУ ДО «ДЦК» в случае систематической работы.

В случае разового взаимодействия Наставника с обучающимися наставничество осуществляется на основании утвержденного руководителем образовательной организации плана мероприятий, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, привлекаемого в качестве наставника.

Руководитель объединения (педагог дополнительного образования) назначается куратором программы наставничества по модели «ученик-ученик».

Обучающийся назначается наставником с его письменного согласия.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий рабочим программам учебных дисциплин несет директор МАОУ ДО «ДЦК».

2.3. Наставник имеет право:

1) выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами организации, и распространяющихся на них;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения руководителю образовательной организации о поощрении отдельных обучающихся.

3) принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

1) ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в организации, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;

2) проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

3) рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование организации в процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на организации.

2.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора МАОУ ДО «ДЦК» в случаях:

1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся образовательной организации;

4) производственной необходимости организации.

### 3. Ответственность заинтересованных сторон

### 3.1. В рамках организации и проведения наставничества

#### 3.1.1. МАОУ ДО «ДЦК»:

- 1) определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом образовательную организацию;
- 2) согласует с руководством образовательной организации сроки деятельности наставника и план его деятельности;
- 3) создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся) по месту нахождения организации (в случае необходимости);
- 4) обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;
- 5) обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.
- 6) контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий, проводимых по месту нахождения организации.

#### 3.1.2. Образовательная организация:

- 1) контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных/образовательных мероприятий.
- 2) консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися.
- 3) привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
- 4) предоставляет информацию в рамках мониторинга достижения показателя государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп, «Доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»».

## 4. Заключительные положения

4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.