

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детский центр культуры»

Утвержден приказом МАОУ ДО «ДЦК»
от 01.09.2023 № 100-увр

**План работы
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детский центр культуры»
на 2023-2024 учебный год**

г. Северодвинск
2023 г.

Содержание.

1. Общие сведения об образовательной организации.....	3
2. Нормативно-правовое обеспечение.....	4
3. Цель, задачи МАОУ ДО «ДЦК» на 2023-2024 учебный год.....	6
4. Ожидаемые результаты по итогам работы в 2023-2024 учебном году.....	8
5. Основные направления деятельности.....	10
5.1. Реализация государственной политики в сфере образования (национальный проект «Образование»).	10
5.2. Работа с нормативно-правовыми документами, методическими материалами.....	11
5.3. Административные совещания, собрания.....	12
5.4. Административная комиссия, комиссия по урегулированию споров, комиссия по распределению стимулирующих выплат.....	13
5.5. Формирование контингента обучающихся.....	14
5.6. Информационно-аналитическая деятельность.....	15
5.7. Образовательная деятельность.....	17
5.8. Методическое сопровождение образовательного процесса.....	19
5.9. Управление и контроль.....	24
5.10. Система оценки качества дополнительного образования. Внутренняя система оценки качества дополнительного образования. Внешняя оценка качества дополнительного образования.....	27
5.11. Оказание платных образовательных услуг.....	29
5.12. Аттестация педагогических работников.....	30
5.13. Организационно-массовая деятельность (календарь образовательных событий).....	31
5.14. Работа с родителями, общественностью.....	35
5.15. Деятельность Наблюдательного Совета.....	37
5.16. Деятельность Совета обучающихся.....	38
5.17. Деятельность по обеспечению комплексной безопасности по охране труда здоровья педагогов и обучающихся.....	39
5.18. Материально-техническое и финансовое обеспечение	42

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский центр культуры»

Юридический адрес: 164522, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 67А.

Фактический адрес: 164522, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 67А.

Сайт учреждения: <https://dck29.ucoz.ru>

Электронный адрес: detcentr2008@yandex.ru

Контактные телефоны: 8(8184) 52-28-71, 8(8184)59-93-74

Историческая справка

Учреждение создано 29 декабря 2000 г. как муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр православной культуры», зарегистрировано Регистрационным отделом Администрации Северодвинска, регистрационный номер 3490, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022900836551.

В декабре 2007 г. МОУ ДОД «Центр православной культуры» переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский центр культуры». В это же время в связи с ликвидацией учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении «Севмашпредприятия», произошло объединение двух учреждений: Комплекса детского творчества ПК «Севмашпредприятия» и МОУ ДОД «Центр православной культуры».

С сентября 2011 года Учреждение получило финансово-хозяйственную самостоятельность (в Центре находится бухгалтерия), а в декабре изменило тип существующего муниципального учреждения и стало единственным автономным учреждением дополнительного образования детей в г. Северодвинске.

Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска»

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

По типу реализуемых образовательных программ является организацией дополнительного образования.

МАОУ ДО «ДЦК» осуществляет деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем.

Основными видами деятельности МАОУ ДО «ДЦК» является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Целью (миссией) МАОУ ДО «ДЦК» является перевод учреждения в качественно новое состояние – стабильно инновационное учреждение (характеризующееся как открытая образовательная система), обеспечивающее формирование у ребенка социальной успешности, мотивации к познанию, творчеству, здоровому образу жизни, личностному самоопределению; с ресурсными возможностями по научно-методическому, кадровому и информационному обеспечению деятельности образовательных организаций города.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту "Образование" от 07 декабря 2018 г. № 3);
- Федеральный проект «Учитель будущего» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту "Образование" от 07 декабря 2018 г. № 3);
- Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту "Образование" от 07 декабря 2018 г. № 3);
- Федеральный проект «Новые возможности для каждого» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту "Образование" от 07 декабря 2018 г. № 3);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Устав МАОУ ДО «ДЦК», утвержденный распоряжением муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» от 10.08.2015 № 96-р (в редакции от 21.04.2016 № 28-р);
- Программа развития МАОУ ДО «ДЦК» на 2022 – 2026 годы;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» СанПиН 3.1/2.43598-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

План работы на 2023-2024 учебный год составлен с учетом анализа работы коллектива за прошедший учебный год, на основании выявления причин выявленных проблем.

Оценивая в целом состояние и результаты образовательной деятельности МАОУ ДО «ДЦК» (далее – учреждение) в 2022–2023 учебном году, следует отметить стабильность и качество работы организации, востребованность его образовательных услуг. Объем предоставленных образовательных услуг соответствует муниципальному заданию. Методическая, воспитательная работа осуществляется согласно разработанному плану работы МАОУ ДО «ДЦК».

Уровень психологической комфортности образовательной среды учреждения благоприятен: обучающиеся и педагоги удовлетворены условиями организации

образовательного процесса в учреждении и взаимоотношениями между собой; растет уровень профессиональной культуры педагогических работников МАОУ ДО «ДЦК», повышается уровень освоения и внедрения педагогами новой системы персонифицированного дополнительного образования.

Информирование потенциальных потребителей муниципальной услуги осуществляется через сайт МАОУ ДО «ДЦК», группу ВКонтакте, родительские собрания, индивидуальные консультации.

За отчетный период жалоб и обращений граждан по организации образовательного процесса не поступало. Информация о деятельности МАОУ ДО «ДЦК» регулярно размещается на сайте учреждения.

Намеченные на прошедший учебный год задачи плана работы МАОУ ДО «ДЦК» выполнены.

Исходя из анализа работы МАОУ ДО «ДЦК» за 2022 – 2023 учебный год, перед педагогическим коллективом определена тема, поставлены цели и задачи на новый 2022 – 2023 учебный год.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ МАОУ ДО «ДЦК» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов дополнительного образования детей, создание условий для самореализации и развития внутреннего потенциала ребенка, воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности обучающегося.

Задачи:

I. Обеспечение современного качества учебно-воспитательного процесса:

1. Обновление нормативной базы, локальных актов в соответствии с требованиями нормативных документов;

2. Создание условий для достижения целей и задач Федерального проекта «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Новые возможности для каждого» Национального проекта «Образование»;

3. Обеспечение качественного, доступного, эффективного дополнительного образования обучающихся в соответствии с современными требованиями;

4. Создание условий для обновления содержания и качества образования, удовлетворяющих современным требованиям личности, семьи, общества, государства.

5. Обновление содержания и на основе комплексного анализа доступности услуг, интересов и потребностей различных категорий детей (в том числе одаренных детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

6. Развитие системы взаимоотношений участников образовательного процесса (педагог – учащийся – родитель), основанное на сотрудничестве;

7. Развитие системы работы над творческим развитием личности, уровнем обученности, воспитанности и здоровьем обучающегося;

10. Совершенствование содержания дополнительных общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ по направленностям и объединениям с учетом запроса современных детей и их родителей (законных представителей);

11. Использование цифровых сервисов и контентов для образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

12. Развитие института наставничества, сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

13. Совершенствование системы качества внутреннего и внешнего контроля учебно-воспитательного процесса.

II. Совершенствование системы воспитания

1. Разработка и реализация программы воспитания;

2. Совершенствование системы профилактических мероприятий (ЗОЖ, ППДД, антитеррор, социальный паспорт и т.д.);

3. Совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

4. Развитие социальных связей с образовательными организациями, учреждениями города, области и т.д.;

5. Вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения;

6. Совершенствование системы конкурсного движения.

III. Совершенствование организационно-методического сопровождения

1. Совершенствование системы повышения квалификации сотрудников;

2. Развитие системы работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ;

3. Развитие системы обмена опытом и конкурсного движения среди педагогов;

4. Совершенствование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по уровням освоения и образовательным результатам.

IV. Сохранение и развитие кадрового потенциала

1. Совершенствование системы планирования потребности в кадрах;

2. Продолжение работы по повышению уровня педагогической грамотности сотрудников;

3. Совершенствование системы мотивации педагогов;

4. Создание условий для благоприятного микроклимата в коллективе.

V. Развитие системы управления

1. Создание комфортной инфраструктуры, совершенствование материально-технической базы;

2. Контроль выполнения решений педагогических советов, общего собрания работников и др.;

3. Усиление административного контроля над исполнительской дисциплиной работников;

4. Развитие системы изучения социального заказа на образовательные услуги учреждения;

5. Планирование закупок, разработка проектов, заключение договоров хозяйствования.

VI. Развитие финансово-экономической эффективности учреждения

1. Развитие платных образовательных услуг;

2. Обеспечение финансово-экономической самостоятельности и своевременного исполнения бюджета;

3. Совершенствование деятельности комиссий по материальному стимулированию работников.

VII. Развитие материально-технической базы. Обновление инфраструктуры

1. Разработка современных проектов и проведение плановых закупок и ремонтно-строительных работ;

2. Выполнение требований органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, нормативно-правовых актов;

3. Выполнение действий по снижению расходов на коммунальные услуги, свет и др.;

4. Работа по устранению предписаний органов контроля.

VIII. Обеспечение доступности и безопасных условий.

1. Совершенствование требований охраны труда, меры по предупреждению террористических актов, пожарной безопасности и электробезопасности;

2. Обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами;

3. Проведение профилактической работы по предупреждению детского производственного травматизма и снижению заболеваемости среди работников и учащихся;

4. Соблюдение требований безопасности в учебных кабинетах по оборудованию, рабочих учебных мест и проведению учебных занятий.

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

I. Обеспечение современного качества учебно-воспитательного процесса.

1. Усовершенствована нормативно-правовая база деятельности МАОУ ДО «ДЦК» в соответствии с требованиями Федерального проекта «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Новые возможности для каждого» Национального проекта «Образование»;

2. Созданы условия для обновления содержания и качества образования, удовлетворяющие современным требованиям личности, семьи, общества, государства.

5. Обновлено содержание и методы обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ на основе комплексного анализа доступности услуг, интересов и потребностей различных категорий детей (в том числе одаренных детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

6. Развивается система взаимоотношений участников образовательного процесса (педагог – учащийся – родитель), основанное на сотрудничестве;

7. Осуществлена работа над творческим развитием личности, уровнем обученности, воспитанности и здоровьем обучающегося;

10. Совершенствуется содержание дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ по направленностям и объединениям с учетом запроса современных детей и их родителей (законных представителей);

11. Используются цифровые сервисы и контент для образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

12. Развивается институт наставничества, сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей

13. Усовершенствована система качества внутреннего и внешнего контроля учебно-воспитательного процесса.

II. Совершенствование системы воспитания

1. Разработана и реализуется Рабочая программа воспитания;

2. Проведена профилактическая работа по формированию ЗОЖ, ППДД, антитеррора, составлен социальный паспорт и т.д.;

3. Осуществлена работа по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи;

4. Налажены и реализуются социальные связи с образовательными организациями, учреждениями города, области

5. Обучающиеся вовлечены в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения;

6. Совершенствуется система конкурсного движения.

III. Совершенствование организационно-методического сопровождения

1. Организована система повышения квалификации сотрудников;

2. Реализуется системы работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ;

3. Осуществлена работа по системе обмена опытом и конкурсного движения среди педагогов;

4. Усовершенствованы дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по уровням освоения и образовательным результатам.

IV. Сохранение и развитие кадрового потенциала

1. Разработана система планирования потребности в кадрах;

2. Осуществлена работа по повышению уровня педагогической грамотности сотрудников;

3. Реализуется система мотивации педагогов;

4. Созданы условия для благоприятного микроклимата в коллективе.

V. Развитие системы управления

1. Создана комфортная инфраструктура, совершенствуется материально-техническая база;
2. Осуществлен контроль выполнения решений педагогических советов, общего собрания работников и др.;
3. Усилен административный контроль над исполнительской дисциплиной работников;
4. Развивается система изучения социального заказа на образовательные услуги учреждения;
5. Осуществлено планирование закупок, разработка проектов, заключение договоров хозяйствования.

VI. Развитие финансово-экономической эффективности учреждения

1. Реализуются платные образовательные услуги;
2. Обеспечена финансово-экономическая самостоятельность и своевременное исполнение бюджета;
3. Усовершенствована деятельность комиссий по материальному стимулированию работников.

VII. Развитие материально-технической базы. Обновление инфраструктуры

1. Разработаны современных проектов и проведены плановые закупки и ремонтно-строительные работы;
2. Осуществлено выполнение требований органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, нормативно-правовых актов;
3. Выполнены действия по снижению расходов на коммунальные услуги, свет и др.;
4. Проведена работа по устранению предписаний органов контроля;

VIII. Обеспечение доступности и безопасных условий.

1. Продолжена работа по выполнению требований охраны труда, мер по предупреждению террористических актов, пожарной безопасности и электробезопасности;
2. Обеспечены здоровые и безопасные условия образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами;
3. Проведена профилактическая работа по предупреждению детского производственного травматизма и снижению заболеваемости среди работников и учащихся;
4. Соблюдены требования безопасности в учебных кабинетах по оборудованию, рабочих учебных мест и проведению учебных занятий.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ОБРАЗОВАНИЕ»)

5.2.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Федеральные проекты			
1	Реализация проектов «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Новые возможности для каждого»	Сентябрь- июнь 2023-2024	Директор
2	Реализация проекта обучающихся 6-7 классов «Билет в будущего»	Сентябрь- июнь 2023-2024	Директор
3	Реализация проекта «Проектория»	Сентябрь- июнь 2023-2024	Директор

**5.2. РАБОТА С НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ,
МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Утверждение распорядительных документов по тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Директор
2	Утверждение образовательной программы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Директор
3	Утверждение учебного расписания	Сентябрь 2023	Директор
4	Разработка и утверждение плана методической работы, воспитательной работы, плана внутреннего контроля.	Август-сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, методист, педагог- организатор
5	Разработка и утверждение графика аттестации и курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	Август-сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по учебно- воспитательной работе
4	Разработка, согласование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ по направлениям	Апрель, май, август-сентябрь 2023	Директор, педагоги, руководители отделов, методист, заместитель директора по учебно- воспитательной работе
5	Работа с навигатором дополнительного образования	Апрель-сентябрь, декабрь 2023, январь 2024	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, методист, педагоги

5.3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ, СОБРАНИЯ

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Собрания трудового коллектива	В течение года	Директор
2	Административное совещание «Подготовка к новому учебному году. Кадровое обеспечение учреждения. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в учреждении. Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников образовательных отношений»	Сентябрь 2023	Директор
3	Административное совещание «Готовность учебных кабинетов к началу учебного года. Состояние программно-методической документации педагогов»	Сентябрь 2023	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, методист, руководители отделов
4	Административное совещание «Организация работы по профилактике COVID-19»	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
5	Административное совещание «ТБ, противопожарные и антитеррористические мероприятия	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
6	Административное совещание «Итоги комплектования объединений. Ведение журналов учета работы педагогов в объединении»	Октябрь 2023	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
7	Административное совещание «Организация воспитательной работы в детских объединениях»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов

8	Административное совещание «Профилактика детского дорожного травматизма»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, методист, руководители отделов
9	Административное совещание «Анализ сохранности контингента обучающихся. Соответствие проводимых занятий, утвержденному расписанию»	Октябрь 2023г. Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г., Май 2024 г.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, методист, руководители отделов
10	Административное совещание «Требования к разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	Февраль 2024	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, методист, руководители отделов
11	Административное совещание «Анализ внутренней системы оценки качества»	Май 2024	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, методист, руководители отделов
12	Административное совещание «Предварительное комплектование на 2023-2024 учебный год»	Май 2024	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, методист, руководители отделов

5.4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ, КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ, КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Совещания административной комиссии	Сентябрь - июнь	Директор
2	Совещания комиссии по урегулированию споров	Сентябрь - июнь	Директор
3	Совещания комиссии по распределению стимулирующих выплат	Сентябрь - июнь	Методист

5.5. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об образовательных услугах образовательной организации	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители отделов
2	Мониторинг потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в выборе направлений дополнительного образования	Апрель-август 2023	Руководители отделов
3	Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг	Август – май 2023	Директор
5	Работа с родителями (законными представителями) по заполнению документов о зачислении обучающихся в навигаторе дополнительного образования	Август, сентябрь, декабрь 2023, январь 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов
6	Подготовка приказа о зачислении обучающихся по объединениям	Август-май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7	Работа по комплектованию учебных групп на 2023–2024 учебный год	Апрель – сентябрь 2023	Руководители отделов

5.6. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Контроль за комплектованием групп обучающихся по направлениям	Сентябрь 2023	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	Подготовка списков обучающихся, заявлений, согласий родителей (законных представителей) на 2023-2024 учебный год	Август, сентябрь 2023	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители отделов
3	Справки по итогам внутренней системы оценки качества	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Протоколы по итогам проведенных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители отделов
5	Анализ ведения навигатора дополнительного образования	Октябрь, декабрь 2023, февраль, май 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6	Работа по наполнению сайта	Еженедельно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов
7	Анализ учебных занятий, организационно-массовых мероприятий	В рамках методических недель, внутреннего контроля в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов
8	Мониторинг уровня воспитанности, обученности, качества освоения материала обучающимися, удовлетворенности деятельности МАОУ ДО «ДЦК» родителями (законными представителями)	Октябрь 2023, апрель 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители

			отделов
9	Анализ деятельности педагогов по методической и воспитательной работе МАОУ ДО «ДЦК», уровень достижений обучающихся в конкурсах, фестивалях, смотрах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов

5.7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Совершенствование организации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями законодательства	В течение года	Методист, педагоги
2	Разработка, корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оформление дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями	Февраль 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги
3	Методическая экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Апрель 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
4	Совершенствование системы отслеживания результативности образовательных отношений	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители отделов
5	Методические консультации, семинары, методические недели	В течение года	Методист, педагоги
6	Использование современных подходов в обучении и воспитании обучающихся на основе реализации проекта «Успех каждого ребенка»	В течение года	Методист, педагоги
7	Обновление и систематизация дидактического материала.	Сентябрь-ноябрь 2023	Методист, педагоги
8	Посещение занятий педагогов, начинающих работать в новой должности «педагог дополнительного образования»	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
9	Работа над сохранностью контингента обучающихся МАОУ ДО «ДЦК». Уточнение и анализ контингента.	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги
10	Организация входного контроля, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.	Сентябрь, декабрь 2023, май 2024	Методист, педагоги

12	Отслеживание результативности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	Педагоги
13	Организация участия обучающихся и педагогов дополнительного образования в конкурсных мероприятиях различного уровня с целью демонстрации достижений в обучении	В течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители отделов, педагоги ДО

5.8. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Аналитическая деятельность			
1	Анализ методической деятельности педагогов дополнительного образования за 2022–2023 учебный год	Август 2023	Методист
2	Заполнение педагогами чек-листа «Диагностика профессиональных дефицитов»	Август 2023	Методист
3	Изучение удовлетворенности родителей работой учреждения с целью улучшения качества образовательных услуг, социального спроса родителей на дополнительные образовательные услуги.	Апрель 2024	Методист
4	Мониторинг образовательных результатов обучающихся	Май 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Диагностика воспитательной работы в объединениях	Ноябрь 2023, апрель 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагоги
6	Методический анализ занятий педагогов социально-педагогической и туристско-краеведческой направленности	Февраль 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов
7	Методический анализ занятий педагогов художественно-эстетического отдела	Февраль 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов
8	Методический анализ занятий педагогов декоративно-прикладного отдела	Февраль 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов
9	Методический анализ освоения обучающимися учебных программ (анализ промежуточной аттестации)	Февраль 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист

Методические мероприятия МАОУ ДО «ДЦК»			
1	Индивидуальные и групповые консультации для педагогических работников: «Знакомство с новыми локальными нормативными актами учреждения», «Выявление профессиональных затруднений», «Ведение журнала учета работы объединений», «Подготовка рабочей программы», «Проектирование занятия и мероприятия», «Педагогическая диагностика», «Подготовка отчетов за 1 полугодие, за год»; «Подготовка отчетов по самообразованию», «Формы повышения квалификации», «Учебно-исследовательская и проектная деятельность», «Работа с детьми разных категорий», - «Самоанализ занятия, мероприятия», «Воспитательный потенциал занятий»	В течение года	
2	Тренинг «Выявление профессиональных затруднений педагогов в выборе инновационных форм и методов работы»	Сентябрь 2023	
3	Методический мост «Создание условий для здоровьесберегающей образовательной среды (ЗОС), функционирующей на основе идеологии культуры здорового образа жизни.	Октябрь 2023	
4	Семинар-практикум «Возможности использования информационных технологий и цифровых сервисов в образовательном процессе»	Декабрь 2023	
5	Ярмарка педагогических идей «Расширение возможностей социального партнерства, развитие сетевого сотрудничества и привлечение к совместной деятельности образовательных организаций и учреждений разного уровня».	Февраль 2024	
6	Круглый стол «Программа воспитания». Развитие воспитательного пространства учреждения»	Апрель 2024	

7	Муниципальный конкурс методических материалов.	Октябрь 2023	
8	Семинар «Развитие профессиональных компетенций педагогов: опыт и перспективы»	Февраль 2024	
9	Выездное практическое занятие МАОУ ДО «ДЦК» «Аспекты содержания образовательной деятельности и программного обеспечения в рамках реализации методологии наставничества»	В соответствии с планом-графиком инновационной площадки(по согласованию)	

Методические мероприятия отделов

1.	Педагогов художественно-эстетического отдела в рамках методической недели	Март 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов
2.	Педагогов социально-педагогической и туристско-краеведческой направленности в рамках методической недели	Февраль 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов
3	Педагогов декоративно-прикладного отдела в рамках методической недели	Апрель 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов

Школа начального этапа профессиональной деятельности педагога ДО

1	Анкетирование для выявления затруднений в работе.	Сентябрь 2023	Методист, педагоги ДО
2	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы педагога ДО	Сентябрь 2023	Методист
3	Работа с педагогами ДО для получения СЗД	Сентябрь 2023	Методист
4	Посещение уроков, занятий педагогов ДО, анализ посещенных уроков, самоанализ	Февраль 2024 В течение года	Методист, педагоги ДО
5	Организация участия педагогов ДО в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях центра и города	В течение года	Методист, педагоги ДО
6	Посещение начинающими педагогами ДО учебных занятий и мероприятий творчески работающих учителей, анализ занятий опытных педагогов	В течение года	Методист, педагоги ДО

7	Заседание: «Содержание и методы обучения с учетом интересов и потребностей различных категорий детей»	Ноябрь 2023	Методист
8	Организация и проведение открытых уроков и мастер-классов педагогами ДО начального этапа профессиональной деятельности	Март-апрель 2024	Методист, педагоги ДО
9	Заседание: «Создание условий для здоровьесберегающей образовательной среды»	Февраль 2023	Методист
10	Подведение итогов: составление портфолио педагога ДО	Май 2023	Методист, педагоги ДО

Педагогические советы

1	Педагогический совет «Приоритетные направления развития современной системы дополнительного образования детей».	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
2	Педагогический совет «Повышение профессиональной компетентности педагога в современных условиях развития дополнительного образования»	Ноябрь 2023	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
3	Педагогический совет «Ступени профессионального мастерства: опыт, перспективы»	Февраль 2024	Методист, руководители отделов
4	Педагогический совет «Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год»	Май 2024	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист

Работа по повышению квалификации

1	Деятельность педагогического совета	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов
2	Деятельность методического совета	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов
3	Участие в курсах, семинарах, конференциях, конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов

	Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников для вновь принятых педагогических работников	Сентябрь - июнь	
	Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации для педагогических работников по направленности ДОП	Сентябрь - июнь	
Издательская деятельность			
1	Сборник методических материалов по теме «Современное дополнительное образование: многообразие возможностей в едином пространстве».	Май 2022	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов, педагоги

Муниципальные конкурсные мероприятия для обучающихся			
1	МСПП «Мир творчества»	Сентябрь - декабрь 2023	Методист, педагоги
2	МСПП «Мы вместе»	Сентябрь - декабрь 2023	Методист, педагог-организатор
3	МСПП «Волшебный свиток»	Сентябрь 2023-декабрь 2024	Методист, педагог-организатор
4	МКСПП «Поморье»	Сентябрь 2023-декабрь 2024	Методист, педагог-организатор
5	Городской конкурс детского рисунка «Чудесный мир красок»	Октябрь 2023	ПДО декоративно-прикладного отдела, методист
6	Городской конкурс мастеров художественного слова «Таланты Земли Поморской».	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
7	Городская выставка детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Рождественский подарок»	Декабрь 2023	ПДО декоративно-прикладного отдела, методист
8	Городской конкурс проектов «Север – России золотник»	Март-апрель 2024	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
9	Городская выставка декоративно-прикладного творчества «Храм души»	Апрель 2024	ПДО декоративно-прикладного отдела, методист

5.9. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Разработка необходимых локальных актов в соответствии с Уставом.	Август – октябрь 2023	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	Развитие системы мотивации всех участников педагогического процесса. Использование административного, морально-психологического и материального поощрения.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Организационно-педагогическая деятельность администрации МАОУ ДО «ДЦК»: - распределение прав, обязанностей, ответственности между членами администрации, - подготовка и сдача отчетности, - комплектование учебных групп, отслеживание движения контингента, - организация традиционных мероприятий МАОУ ДО «ДЦК».	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Комплектование кадров, тарификация.	Май 2023	Директор
5	Составление учебного плана.	Июнь 2023	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6	Контроль комплектования учебных групп.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7	Контроль качества программного обеспечения образовательного процесса.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

			работе, методист
8	Проверка состояния учебных кабинетов, готовность МАОУ ДО «ДЦК» к учебному году.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
9	Утверждение образовательных программ.	Апрель 2021	Директор
10	Заседания методического совета.	4 раза в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
11	Совещания при директоре.	Ежемесячно	Директор
12	Заседания отделов.	4 раза в год	Методист, руководители отделов
13	Контроль выполнения образовательных программ.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
14	Контроль качества образовательного процесса в учебных группах.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагоги ДО
15	Контроль сохранности контингента.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагоги ДО
16	Контроль ведения документации педагогов ДО: журнала учета работы объединения, рабочих программ	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
17	Контроль обеспечения учебно-воспитательного процесса в учебных объединениях	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
18	Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.	В течение учебного года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
19	Контроль проведения входного контроля, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся	Октябрь, декабрь 2023, май 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

19	Отслеживание результативности участия обучающихся МАОУ ДО «ДЦК» в выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (муниципальный, областной уровень).	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители отделов
----	---	-------------------------	---

**5.10. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Анкетирование педагогических работников (Чек лист по выявлению профессиональных дефицитов)	Сентябрь	Методист
2	Организация проведения входного, текущего контролей, промежуточной аттестации обучающихся	Сентябрь, декабрь 2023, май 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Мониторинг результатов педагогической деятельности	Январь, июнь 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе , методист
4	Аттестация педагогических работников	Август - июль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Отчёт по результатам самообследования за 2023 г.	09.01-19.04.2024	Директор
6	Мониторинг сохранности контингента обучающихся	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7	Отчет о выполнении муниципального задания за 1-е полугодие и год	Январь, июнь 2024	Директор
8	Анализ занятий, мероприятий	Сентябрь - май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе , методист
9	Мониторинг посещаемости групп учебных объединений	Сентябрь – май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10	Профориентационная диагностика	Сентябрь - май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе , методист
11	Мониторинг «Удовлетворённость обучающихся и их родителей (законных представителей)»	Март-апрель	Заместитель директора по учебно-

	многообразием, качеством и доступностью программ дополнительного образования»		воспитательной работе
--	---	--	-----------------------

ВНЕШНЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Независимая оценка качества образования посредством онлайн-диагностики	По плану ведомственных органов	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

5.11. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
1	Разработка локальных нормативных актов (при необходимости)	В течение года	Директор
2	Заключение договоров о платных образовательных услугах МАОУ ДО «ДЦК» с родителями (законными представителями)	В течение года	Делопроизводитель
3	Составление новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно потребностям учащихся, родителей (законных представителей)	По мере необходимости	Методист, педагоги дополнительного образования

5.12. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Аттестация на соответствие занимаемой должности «педагог дополнительного образования»	Сентябрь - май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2	Аттестация на соответствие занимаемой должности вновь принятых педагогических работников в соответствии с нормативными правовыми документами	Август – июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Утверждение состава аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности: Е.Б. Левченко, директор МАОУ ДО «ДЦК» – председатель аттестационной комиссии; Г.В. Коковина, заместитель директора МАОУ ДО «ДЦК» по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя аттестационной комиссии; В. Минаева, педагог дополнительного образования МАОУ ДО «ДЦК» – секретарь аттестационной комиссии; Члены аттестационной комиссии: И.В. Иконникова, педагог дополнительного образования; Л.В. Забегина, председатель первичной профсоюзной организации МАОУ ДО «ДЦК», педагог дополнительного образования	28.08.2023	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Аттестационные комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности вновь принятых педагогических работников согласно законодательству	Октябрь - июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Индивидуальные и групповые консультации по процедуре аттестации и подготовке, экспертизе документов на получение квалификационной категории	Август - июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6	Составление локальных нормативных актов по аттестации педагогических работников согласно законодательству	Октябрь - июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

5.13. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ)

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	День знаний	01.09.2023	Педагоги дополнительного образования
2.	Месячник безопасности	01.09-30.09.2023	Педагог-организатор
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023	Педагог-организатор, педагоги
4.	День Бородинского сражения	07.09.2024	Педагог-организатор, педагоги
5.	День работника дошкольного образования	27.09.2024	Педагог-организатор, педагоги
6.	Неделя безопасности дорожного движения	11.09-16.09.2023	Педагог-организатор, педагоги
7.	Международный день музыки Международный день пожилого человека	01.10.2023	Педагог-организатор, педагоги
8.	Международный день учителя	04.10.2023	Педагог-организатор, педагоги
9.	Открытие творческого сезона	07.10.2023	Педагог-организатор, педагоги
10.	День отца	15.10.2023	Педагог-организатор, педагоги
11.	День рождения Хворостовского Д.А.	16.10.2023	Педагог-организатор, педагоги
12.	День народного единства	04.11.2023	Педагог-организатор, педагоги
13.	День сотрудника внутренних дел России	10.11.2023	Педагог-организатор, педагоги
14.	День рождения Деда Мороза	18.11.2023	Педагог-организатор, педагоги
15.	День рождения детского сада	20.11.2023	Педагог-организатор, педагоги
16.	День матери в России	24.11.2023	Педагог-организатор, педагоги

17.	День государственного герба Российской Федерации	30.11.2023	Педагог-организатор, педагоги
18.	День Неизвестного Солдата	03.12.2023	Педагог-организатор, педагоги
19.	Международный день инвалидов	03.12.2023	Педагог-организатор, педагоги
20.	День добровольца (волонтера) в России	05.12.2023	Педагог-организатор, педагоги
21.	Международный день художника	08.12.2023	Педагог-организатор, педагоги
22.	День Героев Отечества	09.12.2023	Педагог-организатор, педагоги
23.	Международный День противодействия коррупции	09.12.2023	Педагог-организатор, педагоги
24.	День Конституции Российской Федерации Единый урок «Права человека»	12.12.2023	Педагог-организатор, педагоги
25.	Новогодние мероприятия	15.12-30.12.2023	Педагог-организатор, педагоги
26.	Международный день объятий	21.01.2024	Педагог-организатор, педагоги
27.	День рождения Сурикова В.И.	24.01.2024	Педагог-организатор, педагоги
28.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год), День памяти жертв Холокоста	27.01.2024	Педагог-организатор, педагоги
29.	День российской науки	08.02.2024	Педагог-организатор, педагоги
30.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2024	Педагог-организатор, педагоги
31.	Международный день доброты	17.02.2024	Педагог-организатор, педагоги
32.	День защитника Отечества	23.02.2023	Педагог-организатор, педагоги
33.	Международный женский день	08.03.2024	Педагог-организатор, педагоги
34.	Праздник Масленица	11.03-17.03.2024	Педагог-

			организатор, педагоги
35.	День воссоединения Крыма и России	18.03.2024	Педагог- организатор, педагоги
36.	Всемирный день театра	27.03.2024	Педагог- организатор, педагоги
37.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2023	Педагог- организатор, педагоги
38.	Всемирный день Земли	22.04.2024	Педагог- организатор, педагоги
39.	День местного самоуправления	21.04.2024	Педагог- организатор, педагоги
40.	Всемирный День охраны труда	28.04.2024	Педагог- организатор, педагоги
41.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	30.04.2024	Педагог- организатор, педагоги
42.	Праздник весны и труда	01.05.2024	Педагог- организатор, педагоги
43.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	09.05.2024	Педагог- организатор, педагоги
44.	День детских общественных организаций России	19.05.2024	Педагог- организатор, педагоги
45.	День славянской письменности и культуры	24.05.2024	Педагог- организатор, педагоги
46.	Закрытие творческого сезона	16.05.2024	Педагог- организатор, педагоги
47.	Международный день защиты детей	01.06.2024	Педагог- организатор, педагоги
48.	Всемирный день окружающей среды	05.06.2024	Педагог- организатор, педагоги
49.	День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	06.06.2024	Педагог- организатор, педагоги
50.	День России	12.06.2024	Педагог- организатор, педагоги
51.	День медицинского работника	16.06.2024	Педагог- организатор, педагоги

52.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22.06.2024	Педагог-организатор, педагоги
53.	День рождения ГИБДД	03.07.2024	Педагог-организатор, педагоги
54.	День семьи, любви и верности	08.07.2024	Педагог-организатор, педагоги
55.	День дружбы	30.07.2024	Педагог-организатор, педагоги
56.	День военно-морского флота	30.07.2024	Педагог-организатор, педагоги
57.	День военно-воздушных войск	02.08.2024	Педагог-организатор, педагоги
58.	День физкультурника	10.08.2024	Педагог-организатор, педагоги
59.	День государственного флага Российской Федерации	22.08.2024	Педагог-организатор, педагоги
60.	День российского кино	27.08.2024	Педагог-организатор, педагоги

5.14. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Организация работы Наблюдательного совета	В течение учебного года	Директор
2	Организация профилактического и педагогического просвещения родителей обучающихся. Индивидуальные беседы с родителями по набору детей в объединения	В течение учебного года	Педагоги ДО
3	Организация совместной работы с родителями, общественностью по благоустройству МАОУ ДО «ДЦК», проведению очных, онлайн, офлайн-культурно-массовых мероприятий.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе педагоги ДО
4	Вовлечение родителей в организацию воспитательной работы с обучающимися.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги ДО
5	Индивидуальная работа с родителями обучающихся по вопросам учебно-воспитательной работы.	В течение учебного года	Педагоги ДО
6	Организация и проведение родительских онлайн-собраний МАОУ ДО «ДЦК», в т.ч. в форме творческих отчетов обучающихся.	В течение учебного года	Педагоги ДО
7	Организация рекламы услуг МАОУ ДО «ДЦК».	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
8	Участие в городских массовых дистанционных и очных мероприятиях, организуемых общественностью города.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги
9	Развитие контактов с общественными организациями, объединениями.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по учебно-

			воспитательной работе, педагоги
10	Организация работы сайта МАОУ ДО «ДЦК».	В течение учебного года	Директор, заместител директора по учебно- воспитательной работ

5.15. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА МАОУ ДО «ДЦК»

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
1	Финансово-хозяйственная деятельность МАОУ ДО ЦДТ	В течение года	Директор, руководитель наблюдательного совета
2	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор, руководитель наблюдательного совета

5.16. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
1	Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Директор, руководитель наблюдательного совета
2	Участие в мероприятиях МАОУ ДО «ДЦК»	В течение года	Директор, руководитель наблюдательного совета

**5.17. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ПЕДАГОГОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Подготовка и приемка кабинетов, актового зала к новому учебному году	До 31.09.2022	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2	Инструктажи по охране труда учреждения:	В течение года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.1.	Инструктажи по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, АТЗ для педагогических работников и учащихся дополнительного образования;	Сентябрь, январь, по мере необходимости	
2.2.	Вводные и первичные инструктажи вновь принятых работников по ОТ, ПБ	По мере необходимости	
2.3.	Целевые инструктажи с педагогическими работниками и учащимися дополнительного образования при проведении внеклассных, выездных и других мероприятий	По мере необходимости	
	Практикумов при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, при угрозе совершения террористического акта теоретические занятия и инструктажи о порядке действий	Январь, апрель, июнь	
	Учения и тренировки по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Сентябрь, январь	
3	Организация и контроль работы по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди педагогических работников и обучающихся	В течение года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4	Поддержание системы комфортной пространственной среды: влажная уборка, освещение, проветривание,	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по

	тепловой режим. Мероприятия по профилактике заболеваний		административно-хозяйственной работе
5	Обучение педагогических и технических работников вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6	Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7	Организация мероприятий по безопасности дорожного движения.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, педагог-организатор
8	Профилактика употребления алкоголя, наркотических и токсических веществ, табакокурения.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, педагог-организатор
9	Проведение бесед с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности, безопасности поведения в учреждении и вне его, правилам дорожного движения	В течение учебного года	Педагоги
10	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасности и пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11	Обучение проверка знаний по правилам ПБ вновь принятых работников	По мере необходимости	
12	Проведение медицинского осмотра педагогических и технических работников	1 раз в год	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
13	Обучение педагогических работников оказанию первой медицинской помощи пострадавшим	В течение учебного года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

14	Проверка наличия инструкций по охране труда в кабинетах, на других рабочих местах	До 01.09.2022	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
15	Проведение вводного инструктажа, инструктажа по охране труда на рабочем месте со всеми вновь принятыми на работу лицами	В течение учебного года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
16	Проведение инструктажа с обучающимися в начале учебного года	Сентябрь и далее по мере зачисления обучающихся	Педагоги дополнительного образования
17	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в 6 месяцев	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
18	Проведение инструктажей с обучающимися при проведении мероприятий, выезде на конкурсы, фестивали и т.д.	По мере необходимости	Педагоги дополнительного образования
19	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1, Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
20	Проведение практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по эвакуации из зданий в случае ЧС	1 раз в 6 месяцев	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

5.18. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Осмотр здания и помещений МАОУ ДО «ДЦК» с составлением акта обследования.	Май 2023, Октябрь 2022	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	В течение всего периода	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3	Оснащение техническими средствами для обеспечения дистанционного обучения	В течение всего периода	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4	Приобретение расходных и канцелярских товаров для организации работы.	В течение всего периода	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Участие в конкурсах, программах и проектах на соискание грантов.	В течение всего периода	методист, педагоги
6	Привлечение внебюджетных средств.	В течение всего периода	Директор
7	Осмотр кабинетов к началу учебного года.	Август-сентябрь 2022	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
8	Подготовка помещений учреждения к осенне-зимнему периоду.	Август – сентябрь 2022	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
9	Текущий ремонт здания, вестибюля, коридоров, учебных кабинетов, других помещений.	В течение лета	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе