

Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых посредством сетевой формы в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский центр культуры»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах реализуемых посредством сетевой формы в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский центр культуры», (далее - Положение) определяет порядок их проектирования, оформления (структуру программы), утверждения и реализации.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);

– Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «О направлении информации»);

– Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05);

– Методическими рекомендациями для субъектов РФ по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (письмо Министерства просвещения РФ от 28.06.2019 № МР-81/02вк)

– «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41);

– Уставом МАОУ ДО «ДЦК», утвержденным распоряжением муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» от 10 августа 2015 года № 96-р (в редакции от 21 апреля 2016 года) (далее – Учреждение).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, реализуемая посредством сетевой формы (далее – программа) – нормативный документ, определяющий содержание образования, технологии его передачи, обеспечивающий возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (далее – организации-партнеры).

1.3. В реализации программы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2. Проектирование программ.

2.1. Проектирование программы осуществляется по инициативе администрации Учреждения совместно с организацией-партнером. Педагоги-разработчики программы несут ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Содержание программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ, заявленным в лицензии Учреждения на образовательную деятельность;
- интересам и потребностям обучающихся;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах, методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения.

2.3. Содержание программ должно быть направлено на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- развитие творческих, коммуникативных и организационных способностей, необходимых для последующего профессионального образования и творческой деятельности;
- осознанный выбор собственной образовательной траектории, что повышает мотивацию к учебе, осознание ответственности за достижение результата;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

2.4. Разработчики программы согласуют цель, задачи программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации программы, механизм реализации программы в сетевой форме, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка программы осуществляется в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности по разработке программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы от Учреждения оказывают заместитель директора по учебно-воспитательной работе и методист Учреждения.

3. Структура программ.

3.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный тематический план;
- календарный учебный график;
- содержание программы;
- условия реализации программы;
- список литературы.

3.2. Оформление и содержание структурных элементов программы.

3.2.1. **На титульном листе** указывается:

– наименование организаций, принимавших участие в разработке (в соответствии с Уставом);

- реквизиты утверждения (согласования) программы;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчиков программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3.2.2. **Пояснительная записка** к программе содержит:

- перечень нормативно-правовых актов, определяющих содержание программы, в соответствии с современными требованиями модернизации системы образования;
- обоснование востребованности программы – социальный заказ потребителей (базируется на анализе социальных проблем, на анализе детского или родительского опроса) или поручение образовательного учреждения (основано на потенциале образовательного учреждения);
- описание актуальности, инновационности программы, основанной на современных требованиях системы образования;
- описание теоретических идей и практической значимости;
- описание отличительных особенностей программы, включающих: уровень сложности освоения программы, педагогические принципы реализации программы, принципы отбора и построения содержания программы;
- описание механизма реализации программы в сетевой форме с определением зоны ответственности Учреждения и организаций-партнеров;
- цель, задачи программы;
- направленность программы;
- формы и методы, применяемые при реализации программы;
- краткую характеристику особенностей возраста, физиологических и психологических особенностей обучающихся;
- принципы формирования групп, количество обучающихся;
- принципы отбора обучающихся для обучения по программе;

- сроки и этапы реализации программы с указанием часов по каждому этапу (году);
- формы и режим занятий;
- прогнозируемые результаты;
- механизм оценки и взаимозачетов образовательных результатов;
- формы подведения итогов реализации программы, оценочные материалы.

3.2.3. **Учебный тематический план** программы представляет собой таблицу и содержит:

- наименование разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на общее количество часов из них количество часов, выделенных на теорию и практику;
- формы контроля.

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	

3.2.4. **Календарный учебный график** составляется на конкретный учебный год с учетом фактических учебных групп и включает следующие разделы:

№ п/п	Месяц, число	Форма занятия	Кол-во часов	Раздел. Тема занятия	Форма контроля

3.2.5. **Содержание программы** должно отражать краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.2.6. **Условия реализации** программы:

- методическое обеспечение программы (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения).
- материально-технические условия реализации программы (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе).

3.2.7. **Список использованной литературы** включает:

- основную и дополнительную литературу;
- Интернет-ресурсы.

Все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ.

4. Оформление программ.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал 1–1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 3 см, остальные 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы нумеруются сверху в центре. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Процедура внутренней экспертизы и утверждения программ.

5.1. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

5.2. Внутренняя экспертиза программы осуществляется в три этапа:

- экспертиза программы методистом Учреждения;

– экспертиза программы заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

– рассмотрение программы на Методическом совете Учреждения.

– принятие программы на заседании педагогического совета.

5.3. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

5.4. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы программ несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Программа утверждается ежегодно до 31 мая предыдущего учебного года приказом директора Учреждения.

5.5. Процедура экспертизы и утверждения программ организациями-партнерами проходит в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими соответствующие процедуры в данных организациях.

6. Порядок реализации программ.

6.1. Реализация программы осуществляется на основании договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, заключаемых между Учреждением и организациями-партнерами.

6.2. Учреждение и организации-партнеры несут ответственность при реализации программы в пределах своей компетенции за:

– соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих учебный процесс;

– соблюдение сроков, предусмотренных календарным графиком учебного процесса;

– материально-техническое обеспечение (обеспечение помещением, оборудованием и т.д.);

– методическое сопровождение данной части дополнительной общеобразовательной программы (обеспечение литературой, контрольно-тестовыми материалами, рекомендациями по самостоятельной работе обучающихся и т.д.).

6.3. Сроки реализации программы зависят от поставленных целей и объема содержания программы.

6.4. В целях создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной программе педагогами Учреждения разрабатываются Рабочие программы.

6.5. Рабочие программы составляются в соответствии с Положением о Рабочей программе к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр культуры» на каждый год обучения.

6.5. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией Учреждения.

6.6. Учреждение реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.7. Педагог, реализующий программу, обязан обеспечивать качество реализации программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений обучающихся.

6.8. В процессе образовательной деятельности по программе со стороны Учреждения педагог ведет утвержденную в Учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.