

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022900836551 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2023 за ГРН 2232900079971



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
казеинного учреждения
образования
Северодвинска»

муниципального
учреждения «Управление
Администрации

от 12 апреля 2023 № 212 -р

УСТАВ
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детский центр культуры»

г. Северодвинск
2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	5
3. Организация деятельности	7
4. Участники образовательных отношений	12
5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности	19
6. Учет, планирование и отчетность	22
7. Управление МАОУ ДО	24
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАОУ ДО	33
9. Порядок изменения Устава	34

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр культуры» (далее по тексту – МАОУ ДО).

1.2. Устав МАОУ ДО разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», действующего нормативного правового акта организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного на федеральном уровне.

1.3. МАОУ ДО зарегистрировано Регистрационным отделом Администрации муниципального образования «Северодвинск» 29.12.2000 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 3960 от 19.06.2001, регистрационный номер: 3490); внесено в Единый государственный реестр юридических лиц в инспекции ФНС России по г. Северодвинску 05.01.2001. ОГРН 1022900836551, ИНН 2902042154.

1.4. Полное наименование МАОУ ДО: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский центр культуры».

Сокращенное наименование МАОУ ДО: МАОУ ДО «ДЦК».

1.5. Статус МАОУ ДО.

Организационно-правовая форма МАОУ ДО – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

По типу реализуемых образовательных программ МАОУ ДО является организацией дополнительного образования.

1.6. Место нахождения МАОУ ДО:

юридический адрес: 164522, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 67А.

фактический адрес: 164522, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 67А.

1.7. Учредителем и собственником имущества МАОУ ДО является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск» (далее – Администрация Северодвинска).

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

Полномочия собственника имущества от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества МАОУ ДО переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес Администрации Северодвинска: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Юридический и фактический адрес муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а.

Юридический и фактический адрес КУМИ: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. МАОУ ДО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

МАОУ ДО имеет печать с полным наименованием МАОУ ДО на русском языке.

МАОУ ДО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

МАОУ ДО вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МАОУ ДО обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

МАОУ ДО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

МАОУ ДО имеет официальный сайт.

1.9. МАОУ ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

1.10. МАОУ ДО проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством. МАОУ ДО организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право МАОУ ДО осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.11. МАОУ ДО обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

1.12. Образование в МАОУ ДО носит светский характер.

1.13. В МАОУ ДО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. МАОУ ДО не имеет филиалов и представительств.

1.15. МАОУ ДО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора МАОУ ДО.

Руководители обособленных структурных подразделений МАОУ ДО действуют на основании доверенности директора МАОУ ДО.

1.16. МАОУ ДО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАОУ ДО деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

МАОУ ДО может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на взаимной основе.

1.17. МАОУ ДО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и педагогических работников МАОУ ДО в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в МАОУ ДО в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.18. МАОУ ДО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МАОУ ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности МАОУ ДО.

2.2. Предметом деятельности МАОУ ДО является предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей.

2.3. Основная цель деятельности МАОУ ДО – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организации свободного времени обучающихся;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Организация образовательной деятельности в МАОУ ДО по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а также индивидуально.

2.7. Для достижения уставных целей МАОУ ДО осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.8. МАОУ ДО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

МАОУ ДО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МАОУ ДО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В целях выполнения стоящих перед ним задач МАОУ ДО вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- 2.9.1. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- 2.9.2. организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;
- 2.9.3. осуществлять информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность;
- 2.9.4. организовывать и проводить конкурсы, спортивные соревнования, праздничные и досуговые мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, для обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающихся других образовательных организаций, населения микрорайона;
- 2.9.5. осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- 2.9.6. осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- 2.9.7. предоставлять в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом;
- 2.9.8. осуществлять по согласованию с Учредителем платные образовательные услуги на договорной основе, в том числе:
- подготовка детей к школе;
 - спортивно-оздоровительная деятельность (организация спортивных секций, спортивных клубов);
 - обучение игре на музыкальных инструментах;
 - риторика;
 - информатика и информационные технологии;
 - компьютерная графика и анимация;
 - театральное искусство;
 - хореография и ритмика;
 - вокал;
 - декоративно-прикладное и художественное творчество;
 - дизайн и конструирование объектов.
- 2.9.9. осуществлять приносящую доход деятельность:
- разработку, тиражирование, реализацию учебных, методических, справочных, дидактических материалов;
 - организацию ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
 - проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования.
 - производство изделий народных художественных промыслов;
 - производство игр и игрушек;
 - издание брошюр, буклетов, прочие виды издательской деятельности;
 - оказание консультационных, информационных услуг;
 - реализация продукции, изготовленной обучающимися и работниками в учебных мастерских МАОУ ДО.

3. Организация деятельности

3.1. В МАОУ ДО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. МАОУ ДО обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МАОУ ДО.

3.3. Организация образовательной деятельности в МАОУ ДО осуществляется в соответствии с образовательными программами.

3.3.1. Образовательные программы, разрабатываются и утверждаются МАОУ ДО самостоятельно.

Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательной программы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МАОУ ДО.

3.3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МАОУ ДО. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются МАОУ ДО для детей.

3.3.3. Формы организации образовательного процесса определяются МАОУ ДО.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются МАОУ ДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

МАОУ ДО может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3.5. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ МАОУ ДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.3.7. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.3.8. МАОУ ДО обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. МАОУ ДО может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МАОУ ДО.

3.6. МАОУ ДО может организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МАОУ ДО.

3.7. Особенности организации и проведения занятий в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам.

3.7.1. Занятий в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

3.7.2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МАОУ ДО.

3.7.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МАОУ ДО по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.8. При реализации образовательных программ МАОУ ДО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.10. МАОУ ДО определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

3.11.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов МАОУ ДО организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Образовательная деятельность МАОУ ДО по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ

МАОУ ДО должна создать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

3.11.2. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.11.3. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.11.4. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.11.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в МАОУ ДО, так и по месту жительства.

3.11.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11.7. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется МАОУ ДО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.11.8. Образовательная деятельность МАОУ ДО по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.12. МАОУ ДО может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.13. В соответствии со своими уставными целями МАОУ ДО вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой, реализуя дополнительные образовательные программы по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

МАОУ ДО не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАОУ ДО в соответствии с уставными целями.

3.14. Комплектование (доукомплектование) МАОУ ДО осуществляется МАОУ ДО самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.14.1. Обучающиеся принимаются в МАОУ ДО в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Правилами приема обучающихся, установленными соответствующим локальным нормативным актом МАОУ ДО.

3.15. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

3.15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ ДО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе МАОУ ДО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ ДО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МАОУ ДО;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и МАОУ ДО, в том числе в случае ликвидации МАОУ ДО.

3.15.2. Отчисление обучающегося из МАОУ ДО осуществляется в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ ДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, установленным соответствующим локальным нормативным актом МАОУ ДО.

3.16. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МАОУ ДО:

3.16.1. МАОУ ДО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются приказом директора МАОУ ДО в виде приказов, решений, инструкций, положений, правил, порядков.

3.16.2. МАОУ ДО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

– правила приема обучающихся,

– режим занятий обучающихся,

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ ДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.16.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора МАОУ ДО после учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенцией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МАОУ ДО, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ ДО в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

К локальным нормативным актам МАОУ ДО, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ ДО, в том числе относятся:

– коллективный договор,

– кодекс профессиональной этики педагогических работников МАОУ ДО,

– правила внутреннего трудового распорядка,

- положение о системе оплаты труда работников МАОУ ДО,
- положение об аттестации педагогических работников МАОУ ДО на соответствие занимаемым ими должностям.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора МАОУ ДО после учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ ДО в соответствии с их компетенцией.

3.16.4. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) МАОУ ДО, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ ДО в соответствии с их компетенцией устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МАОУ ДО.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, работники МАОУ ДО.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования обучающихся.

4.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение дополнительного образования в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ ДО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении МАОУ ДО в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ ДО;
- обжалование актов МАОУ ДО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ ДО, объектами спорта;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях МАОУ ДО на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- безопасные условия обучения, воспитания, содержания в МАОУ ДО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической

и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 – иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МАОУ ДО.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МАОУ ДО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ ДО.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава МАОУ ДО, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МАОУ ДО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МАОУ ДО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу МАОУ ДО.

4.2.5. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в МАОУ ДО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.6. Дисциплина в МАОУ ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.7. За неисполнение или нарушение Устава МАОУ ДО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МАОУ ДО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МАОУ ДО.

4.2.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.2.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания МАОУ ДО должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых

он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.2.11. По решению МАОУ ДО за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.2.7 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МАОУ ДО, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАОУ ДО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ ДО, а также нормальное функционирование МАОУ ДО.

4.2.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ ДО;

- знакомиться с Уставом МАОУ ДО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МАОУ ДО, в форме, определяемой Уставом МАОУ ДО;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МАОУ ДО.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать требования учредительных документов МАОУ ДО, правила внутреннего распорядка МАОУ ДО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ ДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников МАОУ ДО, соблюдать общепринятые нормы поведения.

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления МАОУ ДО обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МАОУ ДО, который принимается с учетом мнения Совета родителей МАОУ ДО, а также выборного профсоюзного органа МАОУ ДО.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников МАОУ ДО.

Права, обязанности и ответственность работников МАОУ ДО устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАОУ ДО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.1. Работники МАОУ ДО имеют право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении МАОУ ДО в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о его выполнении;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- получение гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным нормативным актам МАОУ ДО;
- на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.2. Педагогические работники МАОУ ДО, кроме того, имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном законодательством РФ;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МАОУ ДО;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ ДО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАОУ ДО;

- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МАОУ ДО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МАОУ ДО;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.3. Работники МАОУ ДО обязаны:

- соблюдать Устав МАОУ ДО, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МАОУ ДО;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МАОУ ДО;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.4. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.4.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАОУ ДО, создаваемой приказом директора МАОУ ДО в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников МАОУ ДО на соответствие занимаемым ими должностям, утверждаемым директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ ДО.

4.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Порядок комплектования персонала МАОУ ДО.

Работодателем для всех работников МАОУ ДО является данное МАОУ ДО как юридическое лицо.

4.5.1. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МАОУ ДО) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.5.2. МАОУ ДО вправе в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется МАОУ ДО.

4.5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести

и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5.5. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

Директор МАОУ ДО обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.5.3. настоящего Устава. МАОУ ДО отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5.6. Отношения работника и МАОУ ДО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется МАОУ ДО.

4.5.7. Заработная плата устанавливается работнику МАОУ ДО трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением о системе оплаты труда работников МАОУ ДО.

5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Использование имущества, закрепленного за МАОУ ДО.

5.1.1. Имущество МАОУ ДО закрепляется за МАОУ ДО на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУ ДО своих уставных задач, предоставляется МАОУ ДО на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. МАОУ ДО без согласия Учредителя и КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАОУ ДО Учредителем или приобретенным МАОУ ДО за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАОУ ДО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества МАОУ ДО определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с КУМИ, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.1.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МАОУ ДО или приобретенное МАОУ ДО за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАОУ ДО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. МАОУ ДО вправе с согласия Учредителя и КУМИ вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других

юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.6. Имущество и средства МАОУ ДО отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.7. МАОУ ДО ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ ДО или приобретенных за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАОУ ДО в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.1.8. МАОУ ДО несет ответственность перед Учредителем и КУМИ за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за МАОУ ДО на праве оперативного управления. Контроль деятельности МАОУ ДО в этой части осуществляется КУМИ.

5.1.9. МАОУ ДО отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у МАОУ ДО на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ ДО Учредителем и КУМИ или приобретенного МАОУ ДО за счет средств, выделенных МАОУ ДО Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Учредитель, КУМИ несет субсидиарную ответственность по обязательствам МАОУ ДО в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. МАОУ ДО не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

5.1.11. Имущество МАОУ ДО и риски, связанные с деятельностью МАОУ ДО, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.1.12. КУМИ по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое МАОУ ДО не по назначению имущество, закрепленное за МАОУ ДО на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МАОУ ДО.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности МАОУ ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем с МАОУ ДО на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ ДО Учредителем или приобретенных МАОУ ДО за счет средств, выделенных МАОУ ДО Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При невыполнении МАОУ ДО в полном объеме муниципального задания, соответствующая часть субсидии на муниципальное задание изымается у МАОУ ДО до окончания текущего финансового года при условии корректировки муниципального задания в сторону уменьшения его объемных показателей.

5.2.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития МАОУ ДО в рамках муниципальных программы, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАОУ ДО, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2.3. МАОУ ДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение МАОУ ДО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МАОУ ДО за счет средств Учредителя.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, МАОУ ДО самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников МАОУ ДО.

5.2.4. МАОУ ДО обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.5. МАОУ ДО осуществляет в порядке, определенном Администрацией Северодвинска, полномочия Администрации Северодвинска по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Северодвинск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.6. МАОУ ДО вправе совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.7. МАОУ ДО вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. Осуществление МАОУ ДО приносящей доходы деятельности.

5.3.1. МАОУ ДО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности МАОУ ДО допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МАОУ ДО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАОУ ДО.

Имущество, приобретенное МАОУ ДО за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету.

5.4. Открытие МАОУ ДО счетов.

5.4.1. МАОУ ДО вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.4.2. Открытие и ведение лицевых счетов МАОУ ДО в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. МАОУ ДО планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности МАОУ ДО.

6.2. МАОУ ДО ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

6.3. Ежегодно МАОУ ДО обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МАОУ ДО имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью МАОУ ДО осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

6.5. МАОУ ДО обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности МАОУ ДО, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАОУ ДО в сети «Интернет», а также обеспечивает их обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. В том числе размещению подлежит:

6.5.1. Информация:

- о дате создания МАОУ ДО, об учредителе, учредителях МАОУ ДО, о представительствах и филиалах МАОУ ДО, о месте нахождения МАОУ ДО, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МАОУ ДО;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе МАОУ ДО, его заместителях, руководителях филиалов МАОУ ДО (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

6.5.2. Копии документов:

- Устава МАОУ ДО, в том числе внесенных в него изменений;

- плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка и коллективного договора.

6.5.3. Документы:

- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);

- информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МАОУ ДО и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МАОУ ДО на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы МАОУ ДО, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации МАОУ ДО;

- решение учредителя о создании МАОУ ДО;
- решение учредителя о назначении руководителя МАОУ ДО;
- положения о филиалах, представительствах МАОУ ДО;
- план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность МАОУ ДО;
- сведения о проведенных в отношении МАОУ ДО контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности МАОУ ДО и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения, о назначении членов Наблюдательного совета МАОУ ДО или досрочном прекращении их полномочий.

Предоставление такой информации, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

По решению Учредителя отчет о результатах деятельности МАОУ ДО и об использовании закрепленного за ним имущества может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте МАОУ ДО, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.7. МАОУ ДО предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю и заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством, а также органам местного самоуправления Северодвинска.

6.8. Информация о деятельности МАОУ ДО и отчетность МАОУ ДО предоставляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

7. Управление МАОУ ДО

7.1. Управление МАОУ ДО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления МАОУ ДО относятся:

- утверждение Устава МАОУ ДО, внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- рассмотрение и одобрение предложений директора МАОУ ДО о создании и ликвидации филиалов МАОУ ДО, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация, ликвидация МАОУ ДО, а также изменение типа МАОУ ДО в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и прекращение полномочий директора МАОУ ДО, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИ предложения директора МАОУ ДО о совершении сделок с имуществом МАОУ ДО в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МАОУ ДО.

7.3.1. К компетенции МАОУ ДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МАОУ ДО, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАОУ ДО;
- прием обучающихся в МАОУ ДО;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными МАОУ ДО видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой

в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МАОУ ДО вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МАОУ ДО, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются МАОУ ДО по согласованию с ее Учредителем.

7.3.2. МАОУ ДО обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МАОУ ДО;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУ ДО.

7.3.3. МАОУ ДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников МАОУ ДО при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАОУ ДО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом МАОУ ДО является директор МАОУ ДО, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАОУ ДО в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Директор МАОУ ДО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора приказом Учредителя.

7.4.2. Кандидаты на должность директора МАОУ ДО должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Запрещается занятие должности директора МАОУ ДО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность директора МАОУ ДО и директор МАОУ ДО проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора МАОУ ДО и директора МАОУ ДО устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

7.4.5. Совмещение должности директора МАОУ ДО с другими руководящими должностями внутри или вне МАОУ ДО не допускается.

7.4.6. Права и обязанности директора МАОУ ДО, его компетенция в области управления МАОУ ДО определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор МАОУ ДО имеет право:

1) без доверенности действовать от имени, МАОУ ДО в т.ч.:

– представлять интересы МАОУ ДО и совершать сделки от имени МАОУ ДО;

– представлять годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ ДО Наблюдательному совету для утверждения;

– утверждать штатное расписание МАОУ ДО, план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО;

– утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАОУ ДО;

2) передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

7.4.8. Директор МАОУ ДО обязан:

– осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МАОУ ДО, принятых в рамках компетенции Учредителя;

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов МАОУ ДО и трудового договора.

7.4.9. К компетенции директора МАОУ ДО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАОУ ДО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МАОУ ДО к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета МАОУ ДО или иных органов МАОУ ДО.

7.4.10. Директор МАОУ ДО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Директор МАОУ ДО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАОУ ДО, а также за реализацию программы развития МАОУ ДО.

7.5. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАОУ ДО, является Наблюдательный совет МАОУ ДО (далее – Наблюдательный совет).

7.5.1. Наблюдательный совет МАОУ ДО создается в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

– представители Учредителя – 1 человек;

– представители КУМИ – 1 человек;

– представители общественности – 2 человека;

– представители работников МАОУ ДО – 2 человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников МАОУ ДО членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников МАОУ ДО.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть директор МАОУ ДО и его заместители.

Директор МАОУ ДО участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета МАОУ ДО не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5.2. МАОУ ДО не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАОУ ДО только на равных условиях с другими гражданами.

7.5.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета МАОУ ДО;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАОУ ДО в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.5.4. Председатель Наблюдательного совета (далее – председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников МАОУ ДО не может быть избран председателем.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАОУ ДО.

7.5.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора МАОУ ДО о внесении изменений в Устав МАОУ ДО;

2) предложения Учредителя или директора МАОУ ДО о создании и ликвидации филиалов МАОУ ДО, об открытии и закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или директора МАОУ ДО о реорганизации МАОУ ДО «ДЦК» или ликвидации МАОУ ДО;

4) предложения Учредителя или директора МАОУ ДО об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ ДО на праве оперативного управления;

5) предложения директора МАОУ ДО об участии МАОУ ДО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве соучредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО;

7) по представлению директора МАОУ ДО отчеты о деятельности МАОУ ДО «ДЦК» и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ ДО;

8) предложения директора МАОУ ДО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАОУ ДО не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора МАОУ ДО о совершении крупных сделок;

10) предложения директора МАОУ ДО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора МАОУ ДО о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ ДО может открыть банковские счета и лицевые счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ ДО и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАОУ ДО.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАОУ ДО обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.5.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор МАОУ ДО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора МАОУ ДО.

7.5.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.5.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАОУ ДО, члена Наблюдательного совета или директора МАОУ ДО.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания Наблюдательного совета формирует повестку заседания и передает ее секретарю.

Требование Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора МАОУ ДО о созыве заседания Наблюдательного совета представляются председателю Наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.5.13. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАОУ ДО.

7.5.14. Председатель не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения Учредителя и директора МАОУ ДО, проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО, проекты отчетов о деятельности МАОУ ДО и об использовании имущества МАОУ ДО, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

7.5.15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор МАОУ ДО. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в его заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае нарушения установленного порядка созыва Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

7.5.17. В случае предоставления членом Наблюдательного совета, отсутствующим на заседании по уважительной причине, письменного мнения по вопросам, поставленным на голосование, оно учитывается при подведении итогов голосования. Такой член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заседании Наблюдательного совета.

7.5.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.19. В случае невозможности совместного заседания членов Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем

проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.5.20. Назначение заочного голосования осуществляется председателем. В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания Наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам Наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена Наблюдательного совета и решающего значения голоса председателя при равенстве голосов.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава.

7.6. В МАОУ ДО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МАОУ ДО, Педагогический совет МАОУ ДО, Совет родителей МАОУ ДО.

7.7. Общее собрание работников МАОУ ДО состоит и формируется из всех работников, работающих в МАОУ ДО по основному месту работы.

7.7.1. Общее собрание работников МАОУ ДО действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является директор МАОУ ДО.

Общее собрание работников МАОУ ДО собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников МАОУ ДО избирается его секретарь.

Общее собрание работников МАОУ ДО вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МАОУ ДО является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников МАОУ ДО принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников МАОУ ДО.

На заседаниях Общего собрания работников МАОУ ДО ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МАОУ ДО.

7.7.2. К компетенции Общего собрания работников МАОУ ДО относятся:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МАОУ ДО;
- обсуждение и принятие программы развития МАОУ ДО;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором МАОУ ДО по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора МАОУ ДО о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МАОУ ДО, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАОУ ДО, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников МАОУ ДО и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решение о назначении представителя работников МАОУ ДО членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

7.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МАОУ ДО создается Педагогический совет МАОУ ДО, действующий на основании Положения о Педагогическом совете МАОУ ДО.

Педагогический совет МАОУ ДО – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в МАОУ ДО по основному месту работы.

7.8.1. Педагогический совет МАОУ ДО действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор МАОУ ДО.

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета МАОУ ДО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МАОУ ДО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета МАОУ ДО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета МАОУ ДО. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МАОУ ДО.

Решения Педагогического совета МАОУ ДО утверждаются приказом директора МАОУ ДО. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МАОУ ДО.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МАОУ ДО.

7.8.2. К компетенции Педагогического совета МАОУ ДО относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы МАОУ ДО;
- обсуждение и принятие образовательной программы МАОУ ДО.

7.8.3. При Педагогическом совете МАОУ ДО могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

7.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся по вопросам управления МАОУ ДО и при принятии МАОУ ДО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МАОУ ДО в осуществлении воспитания и обучения детей в МАОУ ДО, обеспечения взаимодействия МАОУ ДО с родителями обучающихся и по инициативе родителей создается Совет родителей МАОУ ДО, действующий на основании Положения о Совете родителей МАОУ ДО, утверждаемого директором МАОУ ДО.

В состав Совета родителей МАОУ ДО входят представители родителей всех объединений МАОУ ДО.

Состав Совета родителей МАОУ ДО утверждается сроком на один год приказом директора МАОУ ДО.

В составе Совета родителей МАОУ ДО могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей МАОУ ДО ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МАОУ ДО.

Совет родителей МАОУ ДО созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Совета родителей МАОУ ДО относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МАОУ ДО;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МАОУ ДО.

Директор МАОУ ДО принимает решения с учетом мнения Совета родителей МАОУ ДО в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.10. В МАОУ ДО может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации.

К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации относится:

- осуществление контроля за соблюдением директором МАОУ ДО трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;
- рассмотрение локальных нормативных актов МАОУ ДО затрагивающих права работников МАОУ ДО;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора МАОУ ДО, соглашений.

Директор МАОУ ДО принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАОУ ДО

8.1. МАОУ ДО может быть реорганизовано в порядке, установленном Администрацией Северодвинска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2. Изменение типа МАОУ ДО не является его реорганизацией. При изменении типа МАОУ ДО в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа МАОУ ДО осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

8.3. МАОУ ДО может быть ликвидировано в порядке, установленном Администрацией Северодвинска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.1. Требования кредиторов ликвидируемого МАОУ ДО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.3.2. Имущество МАОУ ДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам МАОУ ДО, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в казну муниципального образования «Северодвинск».

8.3.3. Движимое имущество МАОУ ДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МАОУ ДО, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемого МАОУ ДО.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются МАОУ ДО в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации Северодвинска.

9.2. Изменения, вносимые в Устав МАОУ ДО (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

9.3. Утвержденные изменения Устава МАОУ ДО (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.